

GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA OVLAŠTENIH REVIZORA ZA 2026. GODINU

1. Opseg i ciljevi aktivnosti

PINO konzalting d.o.o., kao organizator stručnih programa stalnog profesionalnog usavršavanja iz područja proračunskog i neprofitnog sektora, provodi edukacije usmjerene i na područje za provedbu revizije javnog sektora, proračunskih korisnika i neprofitnih organizacija.

U skladu sa zahtjevima struke i zakonodavnog okvira, PINO konzalting godišnje priprema i objavljuje plan i program aktivnosti stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih revizora, koji se provodi prema unaprijed definiranom rasporedu i metodologiji.

U Plan i program stručnog usavršavanja za 2026. godinu uključene su teme iz računovodstva, financija i povezanih područja relevantnih za reviziju u proračunskom sektoru.

2. Ciljna skupina

Program stalnog stručnog usavršavanja namijenjen je ovlaštenim revizorima koji sudjeluju u revizijama javnog sektora, proračunskih korisnika i neprofitnih organizacija, revizorima koji žele obnoviti ili unaprijediti svoja stručna znanja u području primjene posebnih propisa javnog sektora, te drugim profesionalcima uključenima u revizijske postupke i pripremu financijskih izvještaja.

3. Očekivani ishodi učenja

Kao organizacija koja djeluje u skladu s međunarodnim edukacijskim standardima za profesionalne računovođe, PINO konzalting kroz aktivnosti stalnog stručnog usavršavanja osigurava ishode učenja koji doprinose kvaliteti revizorskih usluga u javnom sektoru i zaštiti javnog interesa.

3.1. Za srednju razinu stručnosti

Polaznici će steći temeljnu razinu stručnog znanja potrebnu za provođenje revizija u proračunskom sustavu. Stečene kompetencije omogućit će revizorima kvalitetno razumijevanje pravilnosti poslovanja subjekata te učinkovito obavljanje početnih i operativnih revizijskih postupaka.

Polaznici će razviti sposobnosti:

- razumijevanja i primjene ključnih propisa (Zakon o proračunu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu, Pravilnik o planiranju, EU pravila i nacionalni podzakonski akti i dr.), što je nužna osnova za procjenu usklađenosti poslovanja reviziranih subjekata,
- pravilnog knjiženja i vođenja poslovnih knjiga subjekata u sustavu proračuna, što omogućuje revizoru kvalitetnu provjeru računovodstvenih evidencija i identifikaciju pogrešnih knjiženja,



- pripreme točnih, potpunih i pravodobnih financijskih izvještaja, čime se osigurava razumijevanje strukture izvještaja koje revizori analiziraju u revizijskom postupku,
- primjene etičkih i profesionalnih načela u financijskom upravljanju, što je temelj za nepristranu prosudbu i donošenje revizijskih zaključaka,
- učinkovite komunikacije s nadzornim, revizorskim i upravljačkim tijelima, čime se jača sposobnost revizora da jasno predstavlja nalaze i obrazlaže svoju procjenu.

Ova razina stručnosti omogućuje revizorima sigurno obavljanje revizija srednje složenosti, uključujući provjere dokumentacije, testove usklađenosti i osnovnu analitiku.

3.2. Za naprednu razinu stručnosti

Polaznici će dosegnuti naprednu razinu znanja potrebnu za vođenje složenih revizija u proračunskom sektoru. Stečene kompetencije omogućit će revizorima analitičko promišljanje, samostalno donošenje stručnih prosudbi i rukovanje zahtjevnim revizijskim situacijama.

Polaznici će biti osposobljeni za:

- tumačenje kompleksnih odredbi propisa i donošenje stručnih prosudbi u složenim situacijama (npr. financijski tokovi, prijenosi, obveze, rashodi budućih razdoblja, viškovi i manjkovi), što je ključno za formiranje revizijskog mišljenja,
- analizu i planiranje proračunskih procesa, planiranje proračuna i financijskih planova te njihovih izmjena i dopuna, što omogućuje revizoru sagledavanje šire slike poslovanja i procjenu učinkovitosti korištenja javnih sredstava,
- razvoj i nadzor financijskih mehanizama u EU projektima (prihvatljivost troškova, dokumentacija, izvještavanje, ZNS), što je nužno u situacijama kada revizori ocjenjuju projekte s elementima EU sufinanciranja,
- rješavanje zahtjevnih računovodstvenih pitanja koja nadilaze rutinske operacije (npr. računovodstvo imovine, zaduživanje, utvrđivanje rezultata i izvanbilančnih zapisa), što je važno u revizijama visokog rizika,
- stručno i jasno prezentiranje financijskih informacija upravljačkom i nadzornom osoblju, što omogućuje revizorima izradu kvalitetnih izvještaja, nalaza i preporuka.

Ova razina stručnosti omogućuje revizorima vođenje cjelovitih revizija, izradu revizijskog plana, procjenu rizika, oblikovanje nalaza i davanje preporuka za unapređenje poslovanja.

4. Plan i program za 2026. godinu

Plan i program će se realizirati prema planiranom rasporedu koji se bazira na zadanim rokovima i aktualnosti pojedine teme. U slučaju interesa za dodatni termin ili novu temu Pinkonzalting će obavijestiti Ministarstvo financija i sudionike.

Pinokonzalting će pratiti dinamiku, opseg i kvalitetu realizacije Plana i programa za 2026., uz pravo na promjene, o čemu će obavijestiti Ministarstvo i sudionike.

5. Mjesto i datum održavanja, trajanje izraženo u danima/satima

Teme iz Plana i programa za 2026. godinu izvodit će se kao jednodnevne ili višednevne aktivnosti u vremenskom trajanju i rasporedu izvedbenih cjelina, a sve primjereno metodičkim zahtjevima, primjerene zahtjevnosti i složenosti sadržaja pojedine teme.

Izvedbene cjeline svih aktivnosti (npr. seminar, radionica) su: radni dio (trajanje i broj radnih dijelova ovisi o sadržaju i predviđenom vremenu izlaganja teme), pauza (trajanje i broj pauza ovisi o broju i trajanju radnih dijelova) Pitanja i odgovori su predviđeni tijekom i na kraju predavanja. Pripadne pauze nisu uključene u sate stalnog stručnog usavršavanja, već utječu na ukupno vrijeme trajanja određene jednodnevne aktivnosti.

Teme obuhvaćene Planom i programom za 2026. godinu predviđeno je izvoditi u standardnim uvjetima učionica/dvorana i istovremeno u realnom vremenu u virtualnim učionicama (npr. webinar) korištenjem internetskih platformi. Neke teme izvode se samo u standardnim uvjetima učionica/dvorana ili samo u realnom vremenu u virtualnim učionicama (npr. webinar) korištenjem internetskih platformi.

6. Iznos naknade

Naknade za sudjelovanje određuju se odlukom PINO konzaltinga i primjenjuju se na svaki oblik edukacije pojedinačno.

7. Područja stručnog usavršavanja

Za 2026. godinu obuhvaćena su područja relevantna za reviziju javnog i proračunskog sektora i uključuje specijalizirane teme iz sljedećih područja:

- Proračunsko računovodstvo i financije
- Planiranje, izvršavanje i izvještavanje u sustavu proračuna
- Proračunske klasifikacije, primjena računskog plana
- Upravljanje EU projektima u susatavu proračuna
- Porezi, naknade i obveze relevantne za proračunske i neprofitne subjekte

8. Ostali uvjeti

Minimalan broj polaznika:

- 10 za radionicu,
- 15 za seminar,
- 150 za stručno savjetovanje.

Moguće su odgode ili dodatni termini, o čemu se polaznici pravodobno obavještavaju.

Kontakt:

Mr.sc. Andreja Milić

099/24 39 -131

PINO KONZALTING d.o.o.

info@pinokonzalting.hr

www.pinokonzalting.hr



SIJEČANJ

1. ŠKOLA OBRAČUNA PLAĆE ZA JLP(R)S I PRORAČUNSKKE KORISNIKE

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Škola obračuna plaće za JLP(R)S i proračunske korisnike
Opseg i cilj aktivnosti	<p>Radionica je osmišljena kao trodnevni edukativno-praktični program koji detaljno obrađuje obračun plaće i svih s njom povezanih prava, obveza i posebnosti u sustavu proračuna i proračunskih korisnika.</p> <p>Kroz pregled zakonske regulative, primjenu aktualnih propisa i brojne primjere iz prakse, polaznici će korak po korak usvojiti cjelovit proces obračuna plaće – od ugovaranja i evidencija radnika do izrade obračuna, JOPPD obrasca i naloga za plaćanje.</p> <p>Cilj radionice je osigurati potpuno razumijevanje propisa koji uređuju radne odnose, doprinose i porez na dohodak, kao i specifičnosti obračuna plaće u proračunskom sektoru: rad s posebnim kategorijama zaposlenika, obračun dodataka, naknada, dopusta, bolovanja, otpremnina i neoporezivih primitaka.</p> <p>Poseban naglasak stavljen je na praktičnu primjenu i rješavanje konkretnih slučajeva, kako bi polaznici po završetku programa mogli samostalno i sigurno provoditi obračun plaće u skladu s propisima i zahtjevima Porezne uprave.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<p>Nakon završetka radionice polaznici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none">- razumjeti i primijeniti zakonske propise koji uređuju obračun plaće u proračunskim tijelima- razlikovati i pravilno primijeniti vrste plaće – propisanu, utvrđenu i ugovorenu- izračunati bruto i neto plaću, doprinose i porez na dohodak uz primjenu osobnog odbitka- izraditi obračun plaće, naknade, otpremnine i drugih primitaka te pripadajući JOPPD obrazac- primijeniti pravila o najnižim i najvišim osnovicama, minimalnoj plaći i posebnim kategorijama osiguranika (HRVI, Vukovar, nepuno radno vrijeme, umirovljenici i dr.)- pravilno obračunati bolovanja, rodiljne i roditeljske dopuste te druge posebne oblike naknada- razlikovati oporezive i neoporezive primitke te drugi dohodak u sustavu proračuna- koristiti evidencije o radnicima i postupati prema pravilima o ovrhama na plaći- samostalno prepoznati i ispraviti uobičajene pogreške u obračunu plaće i JOPPD obrascu
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Radionica: Zagreb: 7. – 9. siječanj 2026. /Webinar: 7.-9. siječanj 2026.



	3 dana/ 20 sati
Iznos kotizacije	450,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 20 sati
Očekivani broj polaznika	
• Očekivani broj polaznika	25
• Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
• Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 20 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	Fani Ptiček, Vedran Vukobrat
Trajanje	Svaki dan od 08:30 do 15:30
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. PRVI DAN – ZAKONSKI I PROPISNI OKVIR OBRAČUNA PLAĆE<ul style="list-style-type: none">- Zakonska regulativa: Zakon o radu, Zakon o minimalnoj plaći i posebni propisi- Kolektivni ugovori, pravilnici o radu i ugovori o radu- Zakon o doprinosima i Zakon o porezu na dohodak- Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknada i otpremnina- Obrazac JOPPD – osnovni elementi i povezanost s obračunom- Nalog za plaćanje i postupanje u proračunskim tijelima2. DRUGI DAN – ELEMENTI PLAĆE I POSEBNOSTI OBRAČUNA U PRORAČUNU<ul style="list-style-type: none">- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima- Ovrha na plaći – redosljed naplate i postupanje- Elementi plaće: propisana, utvrđena, ugovorena- Utjecaj osobnog odbitka i poreza na neto iznos plaće- Godišnji odmor, prekovremeni rad, rad noću i rad blagdanom



	<ul style="list-style-type: none">- Oslobađanje od doprinosa pri obračunu plaće- Staž s povećanim trajanjem, HRVI, prebivalište u Vukovaru i potpomognutim područjima- Rad na nepuno radno vrijeme i rad umirovljenika- Minimalna bruto plaća, najniža i najviša osnovica za obračun doprinosa- Dužnosnici i volonteri – posebnosti obračuna- Plaća u naravi i mjesec u osiguranju- Naknada za neiskorišteni godišnji odmor- Ostali oporezivi primici i otpremnina <p>3. TREĆI DAN – BOLOVANJA, NAKNADE I DRUGI PRIMICI</p> <ul style="list-style-type: none">- Bolovanje na teret poslodavca, HZZO-a i državnog proračuna- Rodiljni, roditeljski i očinski dopust- Neradni dani koji se ubrajaju u razdoblje osiguranja- Neplaćeni dopust- Neoporezivi primici – vrste, ograničenja i pravilna primjena- Drugi dohodak u proračunskim tijelima- Praktični primjeri i obračuni- Zaključna diskusija uz pregled najčešćih pogrešaka i preporuke iz prakse
--	--

2. UTVRĐIVANJE REZULTATA, IZVJEŠTAVANJE I DRUGE AKTUALNOSTI KOD PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA I JLP(R)S

Naziv i sadržaj programa	SEMINAR: Utvrđivanje rezultata, izvještavanje i druge aktualnosti kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika i JLP(R)S za 2025.
Opseg i cilj aktivnosti	Aktivnost obuhvaća postupke utvrđivanja rezultata i sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu kod proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Poseban naglasak stavlja se na pravilno popunjavanje propisanih obrazaca (Bilanca, PR-RAS, Obveze, RAS-funkcijski, P-VRIO), evidentiranje rashoda, obveza, prihoda i potraživanja te izradu bilješki uz izvještaje. Cilj je osposobiti polaznike za ispravno i pravodobno sastavljanje izvještaja, uz uvažavanje novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i aktualnih uputa Ministarstva financija. Novine oko plaća u 2026. - najniža osnovica za obračun doprinosa u 2026. s primjerima, najviša mjesečna i najviša godišnja osnovica za obračun doprinosa u 2026. Ovrhe u 2026. Osobni odbitak i neoporezivi primici u 2026. Nove stope poreza na dohodak s primjenom od 01.01.2026.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none">- Provesti zaključna knjiženja, prijebroj rezultata i obvezne korekcije prema izvorima financiranja.



	<ul style="list-style-type: none">- Provjeriti jesu li pravilno primijenjene odredbe Pravilnika o proračunskom računovodstvu koji je na snazi od 1.siječnja 2025., vezane uz EU projekte, obračunate rashode, obveze, prihode i potraživanja.- Primijeniti propisane računovodstvene postupke pri otpisu potraživanja.- Sastaviti godišnje financijske izvještaje i bilješke za 2025. uz uvažavanje uputa Ministarstva financija.- Osigurati usklađenost knjigovodstvenih podataka s propisima i uputama u proračunskom računovodstvu pri prelasku iz 2025. u 2026. godinu.- Dobiti informacije o najnižoj osnovici za obračun doprinosa u 2026. s primjerima, najvišoj mjesečnoj i najvišoj godišnjoj osnovici za obračun doprinosa u 2026, ovrhama u 2026., osobnim odbicima i neoporezivim primicima u 2026. kao i nove stope poreza na dohodak s primjenom od 01.01.2026.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Seminar: 12.siječanj 2026. Zadar, 13.siječanj 2026. Split, 14.siječanj 2026. Dubrovnik, 15.siječanj 2026. Karlovac, 16.siječanj 2026. Rijeka, 19.siječanj 2026. Osijek, 20.siječanj 2026. Čakovec, 21. siječanj 2026. Zagreb Webinar: 21.siječanj 2026. 1 dan/5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sata
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	150
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr

osobe za kontakt s organizatorom	
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Fani Ptiček, Vedran Vukobrat
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje rezultata za 2025. 2. Napomene zbog izmjena propisa u 2025.g., a koje utječu na financijske izvještaje za 2025. 3. Financijski izvještaji za 2025. 4. Aktualnosti iz područja plaća i poreza na dohodak

VELJAČA

3. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskih korisnika državnog proračuna
Opseg i cilj aktivnosti	Edukacija je usmjerena na osposobljavanje polaznika za ispravno sastavljanje izvještaja o izvršenju financijskog plana te razumijevanje svih povezanih elemenata. Polaznici će se kroz predavanje upoznati s obvezom sastavljanja izvještaja i s propisanim sadržajem i izgledom obrasca, kao i s primjenom modificiranog novčanog načela u planiranju i izvršavanju financijskih planova. Posebna pažnja bit će posvećena praktičnom popunjavanju izvještaja s naglaskom na pravilno evidentiranje prijenosa iz prethodne i u sljedeću godinu, kao i na važnost proračunskih klasifikacija u procesu izvršenja financijskog plana. Polaznici će na primjerima izvještaja naučiti prepoznati ispravne i pogrešne postupke te primijeniti stečena znanja u vlastitom radu. Kroz diskusiju i zajedničko rješavanje pitanja iz prakse dodatno će se razjasniti postupci donošenja i objave izvještaja, čime će se polaznicima omogućiti da cjelovito povežu zakonski okvir s praktičnom primjenom.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznati tko su obveznici sastavljanja izvještaja o izvršenju financijskog plana i koje su njihove odgovornosti. - Samostalno protumačiti i primijeniti propisani sadržaj i izgled izvještaja o izvršenju financijskog plana.

	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti primjenu modificiranog novčanog načela u planiranju i izvršavanju financijskih planova. - Ispravno evidentirati i prikazati prijenos iz prethodne godine i prijenose u sljedeću godinu u izvještaju o izvršenju. - Primijeniti proračunske klasifikacije kao obvezan instrument za praćenje izvršenja financijskog plana.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Webinar: 10. veljače 2026. 1 dan /2 sata
Iznos kotizacije	90,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 2 sata
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	20
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	1
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 2 boda stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar
Trajanje	od 9.30 – 11.30
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obveznici sastavljanja izvještaja o izvršenju financijskog plana 2. Sadržaj i izgled izvještaja o izvršenju financijskog plana 3. Modificirano novčano načelo za planiranje i izvršavanje financijskih planova



	<ol style="list-style-type: none">4. Kako u izvještaju o izvršenju pravilno popuniti podatke o prijenosima iz prethodne godine i prijenosima u sljedeću godinu5. Uloga proračunskih klasifikacija u izvršenju plana6. Donošenje i objava izvještaja o izvršenju financijskog plana7. Primjeri izvještaja o izvršenju
--	---

4. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JLP(R)S

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S
Opseg i cilj aktivnosti	Edukacija je usmjerena na osposobljavanje polaznika za ispravno sastavljanje izvještaja o izvršenju financijskog plana te razumijevanje svih povezanih elemenata. Polaznici će se kroz predavanje upoznati s obvezom sastavljanja izvještaja i s propisanim sadržajem i izgledom obrasca, kao i s primjenom modificiranog obračunskog načela u planiranju i izvršavanju financijskih planova. Posebna pažnja bit će posvećena praktičnom popunjavanju izvještaja s naglaskom na pravilno evidentiranje viškova i manjkova, kao i na važnost proračunskih klasifikacija u procesu izvršenja financijskog plana. Polaznici će na primjerima izvještaja naučiti prepoznati ispravne i pogrešne postupke te primijeniti stečena znanja u vlastitom radu. Kroz diskusiju i zajedničko rješavanje pitanja iz prakse dodatno će se razjasniti postupci donošenja i objave izvještaja, čime će se polaznicima omogućiti da cjelovito povežu zakonski okvir s praktičnom primjenom.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none">- Prepoznati tko su obveznici sastavljanja izvještaja o izvršenju financijskog plana i koje su njihove odgovornosti.- Samostalno protumačiti i primijeniti propisani sadržaj i izgled izvještaja o izvršenju financijskog plana.- Objasniti primjenu modificiranog obračunskog načela u planiranju i izvršavanju financijskih planova.- Ispravno evidentirati i prikazati viškove i manjkove u izvještaju o izvršenju.- Primijeniti proračunske klasifikacije kao obvezan instrument za praćenje izvršenja financijskog plana.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Webinar: 10. veljače 2026. 1 dan /2 sata
Iznos kotizacije	90,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja

Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 2 sata
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	30
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	1
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 2 boda stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar
Trajanje	od 13.00 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obveznici sastavljanja izvještaja o izvršenju financijskog plana 2. Sadržaj i izgled izvještaja o izvršenju financijskog plana 3. Modificirano obračunsko načelo za planiranje i izvršavanje financijskih planova 4. Kako u izvještaju o izvršenju pravilno popuniti podatke o viškovima i manjkovima 5. Uloga proračunskih klasifikacija u izvršenju plana 6. Donošenje i objava izvještaja o izvršenju financijskog plana 7. Primjeri izvještaja o izvršenju

5. ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Odluka o raspodjeli rezultata
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica ima za cilj osposobiti sudionike da razumiju ključne pojmove i principe vezane uz raspodjelu rezultata poslovanja te



	<p>njihov utjecaj na proračune i financijske planove. Kroz predavanja i analizu zakonskog okvira polaznici će se upoznati s obvezama i ograničenjima u donošenju odluka o raspodjeli rezultata u skladu sa Zakonom o proračunu i povezanim propisima. Praktičnim primjerima i interaktivnim radom sudionici će učiti kako pravilno evidentirati odluke o raspodjeli rezultata u poslovnim knjigama i kako preneseni rezultat poslovanja uključiti u proračune i financijske planove. Aktivnosti uključuju razradu postupaka donošenja odluka, raspravu o mogućnostima i ograničenjima izmjena planova u slučajevima kada je to obvezno. Sudionici će kroz diskusiju i rad na primjerima steći uvid u tipične pogreške i izazove u praksi te razviti sposobnost donošenja odluka u skladu s važećim propisima i načelima proračunskog poslovanja.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none">- Objasniti što čini preneseni rezultat poslovanja i kako se on povezuje s izvorima financiranja.- Primijeniti zakonski okvir i prepoznati ograničenja u donošenju odluka o raspodjeli rezultata.- Ispravno evidentirati odluke o raspodjeli rezultata u poslovnim knjigama.- Odrediti koji se elementi odluka uključuju u proračune i financijske planove te na koji način.- Prepoznati kada je potrebno raditi rebalans proračuna te pod kojim uvjetima korisnici mogu mijenjati financijske planove bez rebalansa.- Analizirati praktične primjere odluka i prepoznati najčešće pogreške, uz primjenu dobre prakse.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb:12. veljače 2026. /Webinar: 12. veljače 2026. 1 dan /5 sati
Iznos kotizacije	150,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	50
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2

BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzalting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar Kristina Kožar Perez
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Općenito o rezultatu poslovanja 2. Kako iskazati preneseni rezultat poslovanja od prema izvorima financiranja? 3. Ograničenja pri korištenju izvora financiranja što kada u prethodnoj godini nisu napravljene korekcije rezultata? 4. Odluka o raspodjeli – obveze, zakonska ograničenja i utjecaj izvora financiranja 5. Uključivanje u plan/rebalans – utjecaj odluke o raspodjeli rezultata na rebalans plana, uvjeti izmjena i ograničenja, obveznost uključivanja rezultata, pokrivanje manjka i korištenje viška. 6. Temelji odluke – pravni okvir, nadležnost i uloga godišnjeg izvještaja o izvršenju 7. Primjeri odluke i knjiženja u praksi

6. SPECIFIKACIJA NEPOVEZANIH UPLATA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Specifikacija nepovezanih uplata
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica je usmjerena na razumijevanje i rješavanje problema nepovezanih uplata i nepovezanih obrazaca JOPPD, koji u praksi često uzrokuju pogrešna stanja na e-Poreznoj i otežavaju praćenje poreznih obveza, doprinosa i uplata na osobne račune osiguranika (SNU). Polaznici će kroz konkretne primjere naučiti kako analizirati stanja na PKK-u (Porezno knjigovodstvenoj kartici), prepoznati uzroke nepovezanosti i primijeniti ispravne postupke za njihovo otklanjanje.



	<p>Cilj radionice je osigurati razumijevanje logike povezivanja uplata i JOPPD obrazaca, postupaka ispravaka (oznake izvješća, OIB-a, vrste prihoda, općine vrste prihoda), kao i pravilan način izrade specifikacije rasporeda uplata. Poseban naglasak stavlja se na analizu MIO II stupa, evidentiranje uplata kamata i JOPPD za kamate, uz prikaz praktičnih "tips & tricks" rješenja koja olakšavaju rad u sustavu e-Porezna i sprječavaju buduće pogreške.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<p>Nakon završetka radionice polaznici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none">● razumjeti mehanizam nastanka nepovezanih uplata i nepovezanih JOPPD obrazaca● analizirati i tumačiti podatke na e-Poreznoj, SNU i PKK● samostalno izraditi specifikaciju rasporeda uplata● provesti ispravke oznaka izvješća, OIB-a i vrste prihoda u skladu s pravilima Porezne uprave● razlikovati situacije koje zahtijevaju promjenu vrste prihoda, općine vrste prihoda ili povrat preplaćenih iznosa● pravilno evidentirati kamate i podnijeti JOPPD za kamate za MIO II● primijeniti praktične postupke i savjete ("tips & tricks") za sprječavanje novih nepovezanih uplata
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb 16. veljače 2026./Webinar 16. veljače 2026. 1 dan/5 sati
Iznos kotizacije	200,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
<ul style="list-style-type: none">● Očekivani broj polaznika	40
<ul style="list-style-type: none">● Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
<ul style="list-style-type: none">● Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzalting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača

Predavačice	Fani Ptiček
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u temu 2. Događaji koji rezultiraju nepovezanim uplatama 3. Pregled e-Porezne i Porezno knjigovodstvene kartice (PKK) 4. Analiza poreznog prihoda i MIO II 5. Specifikacija rasporeda uplata 6. Ispravci i korekcije 7. Tips & Tricks u radu sa sustavom e-Porezna

7. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA 2025. U PRORAČUNU

Naziv i sadržaj programa	SEMINAR: Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2025. u proračunu
Opseg i cilj aktivnosti	<p>Edukacija je osmišljena s ciljem da polaznici steknu cjelovito razumijevanje zakonskog okvira i obveza vezanih uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti te da budu osposobljeni za njeno pravilno i pravovremeno popunjavanje i predaju. Kroz predavanje i pregled propisa polaznici će se upoznati s razlikama između obrazaca 1.a i 1.b, naučiti kada se pojedini obrazac koristi te razumjeti koja dokumentacija prati predaju Izjave. Daje se pregled sadržaja plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješća o njihovom uklanjanju, kao i mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola. Sudionici će kroz radionicu dobiti jasne smjernice kako pravilno predati Izjavu prilikom prijenosa odgovornosti, s naglaskom na razlike između primopredaje do 31. kolovoza i nakon 1. rujna. Pregled mogućih odgovora na pitanja iz upitnika omogućit će im da uvježbaju odgovaranje na pitanja iz različitih područja – od planiranja i izvršavanja proračuna do računovodstva, javne nabave, izvještavanja, transparentnosti i upravljanja imovinom. Diskusija i razmjena iskustava između sudionika i predavača poslužit će kao dodatna vrijednost u rješavanju konkretnih dilema iz prakse te kao vodič kroz najčešće pogreške i preporuke dobre prakse.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti zakonski okvir, rokove i obveze vezane uz predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti. - Razlikovati obrasce 1.a i 1.b te odabrati odgovarajući u praksi. - Pravilno pripremiti i predati Izjavu u postupku primopredaje dužnosti, razumjeti razlike prije i poslije 1. rujna.



	<ul style="list-style-type: none">- Ispuniti i argumentirati odgovore u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti u svim područjima (planiranje, izvršavanje, računovodstvo, javna nabava, izvještavanje, transparentnost, upravljanje imovinom).- Analizirati praktične primjere, izbjeći tipične pogreške i primijeniti preporuke dobre prakse u vlastitom radu.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 18. veljače 2026. /Webinar :18. veljače 2026. 1 dan /5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	30
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar Kristina Kožar Perez
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Zakonski okvir predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti2. Obveznici, rokovi i način predaje3. Sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti4. Primopredaja dužnosti5. Upitnik o fiskalnoj odgovornosti6. Određivanje reference za provođenje testiranja



	7. Primjeri procedura 8. Kako odgovarati na pitanja u upitniku o fiskalnoj odgovornosti po područjima
--	--

8. PRIJENOSI U SUSTAVU OPĆEG PRORAČUNA I IZVAN NJEGA (PRIMLJENI I DANI PRIJENOSI)

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Prijenosi u sustavu općeg proračuna i izvan njega (primljeni i dani prijenosi)
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica je usmjerena na razumijevanje i pravilno evidentiranje prijenosa sredstava – kako unutar sustava općeg proračuna, tako i prema subjektima izvan njega. Polaznici će kroz praktične primjere naučiti razlikovati pomoći, subvencije, kapitalne pomoći, donacije i prijenose proračunskim korisnicima, te razumjeti njihove računovodstvene i izvještajne implikacije. Cilj radionice je osigurati polaznicima potpuno razumijevanje kada i kako se knjiže dani i primljeni prijenosi (rashodi/obveze i prihodi/potraživanja), koje se skupine računa koriste, kako se određuje izvor financiranja, te kako se prijenosi pravilno prikazuju u financijskim izvještajima i bilješkama uz izvještaje. Poseban naglasak stavljen je na prijenose između proračunskih korisnika istog proračuna, prijenose unutar općeg proračuna te prijenose prema subjektima izvan sustava, uz praktičan prikaz knjiženja i najčešće pogreške iz prakse.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Nakon završetka radionice polaznici će moći: <ul style="list-style-type: none">- razumjeti zakonski i računovodstveni okvir za evidentiranje prijenosa u sustavu proračuna- razlikovati vrste prijenosa – unutar proračuna, između korisnika i prema subjektima izvan sustava- pravilno evidentirati rashode i obveze za dane prijenose te prihode i potraživanja za primljene prijenose- primijeniti odgovarajuće osnovne račune računskog plana- razumjeti značaj izvora financiranja i njegovu povezanost s prijenosima- razlikovati prijenose unutar općeg proračuna od donacija, subvencija i pomoći- prepoznati i ispraviti najčešće pogreške kod knjiženja prijenosa- pravilno prikazati prijenose u financijskim izvještajima i bilješkama uz izvještaje
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 25. veljače 2026./Webinar: 25. veljače 2026. 1 dan /5 sati

Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	50
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzalting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod – zakonski okvir i vrste prijenosa 2. Dani prijenosi u sustavu proračuna (rashodi/obveze) 3. Primljeni prijenosi u sustavu proračuna (prihodi/potraživanja) 4. Donacije, subvencije i kapitalne pomoći 5. Jedinstveni sustav riznice i prijenosi 6. Najčešće pogreške i preporučena rješenja

OŽUJAK

9. EU PROJEKTI U SUSTAVU PRORAČUNA – PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE (proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna)



Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: EU projekti u sustavu proračuna – planiranje, izvršavanje i računovodstveno evidentiranje (proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna)
Opseg i cilj aktivnosti	Cilj radionice je osigurati razumijevanje zakonskog i metodološkog okvira korištenja sredstava Europske unije te ojačati kompetencije sudionika u planiranju, izvršavanju i računovodstvenom praćenju EU projekata. Polaznici će kroz kombinaciju teorijskog pregleda i praktičnih primjera. Analizirati relevantne propise (Zakon o proračunu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnik o korištenju sredstava EU, Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava EU). Naučiti pravilno tumačiti ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava i razlikovati pojmove poput predujma, predfinanciranja, sufinanciranja i učešća. Povezati planiranje EU projekata s proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja. Utvrditi način priznavanja prihoda, rashoda, primitaka i izdataka po modificiranom novčanom načelu. Prikazati knjigovodstvene evidencije na primjerima iz prakse (uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava, obračunate prihode, potraživanja i izvanbilančne zapise). Obraditi posebne situacije poput naknadno priznatih rashoda, nepriznatih troškova te financiranja iz vlastitih ili namjenskih izvora.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove te poslove planiranja, izvršavanja i sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Po završetku radionice, polaznici će: <ul style="list-style-type: none">- razumjeti zakonski i računovodstveni okvir planiranja i praćenja EU projekata u sustavu proračuna;- razlikovati pojmove predfinanciranja, sufinanciranja, učešća i predujma te ih pravilno primjenjivati u proračunskim planovima i izvještajima;- znati primijeniti modificirano novčano načelo u priznavanju prihoda i rashoda povezanih s EU sredstvima;- ispravno evidentirati transakcije u glavnoj i izvanbilančnoj knjizi te koristiti izvore financiranja u skladu s propisima;- samostalno proknjižiti zahtjev za nadoknadom sredstava i evidentirati sve prateće događaje;- moći razlikovati prihvatljive, neprihvatljive i nepriznate troškove te ispravno prikazati posebnosti projekata u zahtijevanim izvještajima.



Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 10. ožujak 2026./Webinar: 10. ožujak 2026. 1dan/5 sati
Iznos kotizacije	200,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	30
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	15
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzalting.hr
Literatura:	Prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Marija Bobinac, Maja Štargl Ugjar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	svaki dan od 9.00 do 15:00
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Zakonski i metodološki okvir korištenja EU sredstava (Zakon o proračunu, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o klasifikacijama, Pravilnik o korištenju sredstava EU, Uputa za evidentiranje)2. Osnovni pojmovi i tumačenje ugovora o dodjeli sredstava (vrste EU programa, vrste financiranja, uloge korisnika, partnera i programskih tijela)3. Planiranje i izvršavanje EU projekata u proračunu – na primjerima (programsko vs. projektno financiranje, proračunske klasifikacije, izvori financiranja, načela priznavanja prihoda i rashoda)



	<p>4. Računovodstveno evidentiranje – na primjerima (prihodi, rashodi, obračunati prihodi, potraživanja, zahtjevi za nadoknadu, izvanbilančne evidencije, izvori financiranja)</p> <p>5. Posebnosti i česte situacije u praksi – na primjerima (predfinanciranje, nepriznati i naknadno priznati troškovi, zaduženja i financiranje neprihvatljivih troškova)</p>
--	---

10. EU PROJEKTI U SUSTAVU PRORAČUNA – PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici)

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: EU projekti u sustavu proračuna – planiranje, izvršavanje i računovodstveno evidentiranje (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici)
Opseg i cilj aktivnosti	Cilj radionice je osigurati razumijevanje zakonskog i metodološkog okvira korištenja sredstava Europske unije te ojačati kompetencije sudionika u planiranju, izvršavanju i računovodstvenom praćenju EU projekata. Polaznici će kroz kombinaciju teorijskog pregleda i praktičnih primjera. Analizirati relevantne propise (Zakon o proračunu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnik o korištenju sredstava EU, Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava EU). Naučiti pravilno tumačiti ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava i razlikovati pojmove poput predujma, predfinanciranja, sufinanciranja i učešća. Povezati planiranje EU projekata s proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja. Utvrditi način priznavanja prihoda, rashoda, primitaka i izdataka po modificiranom obračunskom načelu. Prikazati knjigovodstvene evidencije na primjerima iz prakse (uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava, obračunate prihode, potraživanja i izvanbilančne zapise). Obraditi posebne situacije poput naknadno priznatih rashoda, nepriznatih troškova te financiranja iz vlastitih ili namjenskih izvora.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove te poslove planiranja, izvršavanja i sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Po završetku radionice, polaznici će: <ul style="list-style-type: none">- razumjeti zakonski i računovodstveni okvir planiranja i praćenja EU projekata u sustavu proračuna;- razlikovati pojmove predfinanciranja, sufinanciranja, učešća i predujma te ih pravilno primjenjivati u proračunskim planovima i izvještajima;

	<ul style="list-style-type: none"> - znati primijeniti modificirano obračunsko načelo u priznavanju prihoda i rashoda povezanih s EU sredstvima; - ispravno evidentirati transakcije u glavnoj i izvanbilančnoj knjizi te koristiti izvore financiranja u skladu s propisima; - samostalno proknjižit zahtjev za nadoknadom sredstava i evidentirati sve prateće događaje; - moći razlikovati prihvatljive, neprihvatljive i nepriznate troškove te ispravno prikazati posebnosti projekata u zahtijevanim izvještajima.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 12. ožujak 2026./Webinar: 12. ožujak 2026. 1dan/5 sati
Iznos kotizacije	200,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	30
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	15
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Marija Bobinac, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	svaki dan od 9.00 do 15:00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	1. Zakonski i metodološki okvir korištenja EU sredstava (Zakon o proračunu, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o



	<p>klasifikacijama, Pravilnik o korištenju sredstava EU, Uputa za evidentiranje)</p> <ol style="list-style-type: none">2. Osnovni pojmovi i tumačenje ugovora o dodjeli sredstava (vrste EU programa, vrste financiranja, uloge korisnika, partnera i programskih tijela)3. Planiranje i izvršavanje EU projekata u proračunu – na primjerima (programsko vs. projektno financiranje, proračunske klasifikacije, izvori financiranja, načela priznavanja prihoda i rashoda)4. Računovodstveno evidentiranje – na primjerima (prihodi, rashodi, obračunati prihodi, potraživanja, zahtjevi za nadoknadu, izvanbilančne evidencije, izvori financiranja)5. Posebnosti i česte situacije u praksi – na primjerima (predfinanciranje, nepriznati i naknadno priznati troškovi, zaduženja i financiranje neprihvatljivih troškova)
--	--

11. RASPODJELA REZULTATA, IZVJEŠTAVANJE I DRUGE AKTUALNOSTI KOD JLP(R)S, PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA I. KVARTAL 2026.

Naziv i sadržaj programa	SEMINAR: Raspodjela rezultata, izvještavanje i druge aktualnosti kod JLP(R)S, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za I. kvartal 2026.
Opseg i cilj aktivnosti	<p>Cilj seminara je osigurati točno, pravovremeno i usklađeno izvještavanje proračunskih korisnika u skladu s važećim propisima te ojačati kompetencije sudionika u razumijevanju odnosa između raspodjele rezultata i rebalansa, te popunjavanja kvartalnih izvještaja.</p> <p>Polaznici će kroz praktične primjere i tumačenja naučiti sadržaj i zakonske elemente Odluke o raspodjeli rezultata te ovlasti za njezino donošenje. Razumjeti utjecaj prenesenih viškova i manjkova na planiranje i rebalans proračuna i financijskih planova. Primijeniti Pravilnik o proračunskom računovodstvu u evidentiranju poslovnih događaja koji utječu na financijske izvještaje. Osigurati točnost i usklađenost glavne knjige s podacima u kvartalnim izvještajima. Pravilno popuniti obrasce PR-RAS, OBVEZE i Bilješke. Izraditi godišnji izvještaj o izvršenju financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika, s naglaskom na iskazivanje viškova i manjkova. Upoznati se s poreznim i drugim aktualnostima koje utječu na poslovanje u 2026. godini.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Po završetku radionice polaznici će moći:

	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi i evidentirati odluku o raspodjeli rezultata po izvorima financiranja; - povezati prenesene viškove i manjkove s planovima i rebalansom; - pravilno evidentirati poslovne događaje u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu; - popuniti financijske izvještaje za I. kvartal 2026. u skladu s propisanim rokovima i obrascima; - sastaviti godišnji izvještaj o izvršenju financijskih planova uz ispravno iskazivanje rezultata poslovanja; - razumjeti aktualne promjene u poreznim i drugim propisima te ih primijeniti u praksi.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Seminari: 16.3. 2026. Dubrovnik, 17. 3. 2026. Split, 18.3.2026. Zadar, 19. 3. 2026. Karlovac 20.3.2026. Rijeka, 23. 3. 2026.Osijek, 24.3. 2026. Zagreb, 25.3. 2026. Čakovec Webinar: 24.3.2026. 1 dan/ 5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sata
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	100
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 boda stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavači/ice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez, Fani Ptiček, Vedran Vukobrat



Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Raspodjela rezultata iz prethodnog razdoblja2. Primjena pravilnika o proračunskom računovodstvu3. Popunjavanje financijskih izvještaja za I. kvartal 2026.4. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika5. Porezne i druge aktualnosti

12. OBRAČUN BOLOVANJA S PRIMJERIMA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Obračun bolovanja s primjerima
Opseg i cilj aktivnosti	<p>Kroz praktičan i jasan pristup, polaznici će se upoznati s pravnim okvirom, izvorima prava te obvezama poslodavaca i HZZO-a u vezi s bolovanjem.</p> <p>Poseban naglasak bit će na razlikovanju vrsta bolovanja prema uzroku i trajanju, utvrđivanju osnovice za obračun naknade plaće, načinu prijave i evidentiranja, te na praktičnim primjerima izračuna bolovanja na teret poslodavca, HZZO-a i državnog proračuna.</p> <p>Cilj radionice je osigurati sudionicima potpuno razumijevanje sustava obračuna naknade plaće, od trenutka dostave potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad do pravilnog popunjavanja obrasca JOPPD. Polaznici će kroz primjere naučiti kako pravilno postupati u posebnim situacijama – poput ovrha, neradnih dana, naknadno priznate ozljede na radu i slučajeva kada osiguranik nema pravo na naknadu plaće.</p> <p>Radionica je usmjerena na praktičnu primjenu propisa, izbjegavanje najčešćih pogrešaka u praksi i unaprjeđenje točnosti obračuna te komunikacije s HZZO-om.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none">● samostalno utvrditi pravo na naknadu plaće prema propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju i Zakonu o radu● razlikovati vrste bolovanja prema trajanju, uzroku i izvoru financiranja● točno izračunati naknadu plaće za bolovanje na teret poslodavca, HZZO-a i državnog proračuna● pravilno popuniti i predati obrasce „Potvrda o plaći“ i JOPPD



	<ul style="list-style-type: none">• prepoznati situacije kada osiguranik nema pravo na naknadu te pravilno postupiti u skladu s propisima• provesti ispravke u slučaju naknadno priznate ozljede na radu• primijeniti naučeno na konkretnim primjerima iz prakse
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 30. ožujak 2026. /Webinar: 30. ožujak 2026. 1 dan/ 5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
<ul style="list-style-type: none">• Očekivani broj polaznika	40
<ul style="list-style-type: none">• Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
<ul style="list-style-type: none">• Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	Fani Ptiček
Trajanje	od 9.30 – 15:00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Pravo na naknadu plaće za vrijeme bolovanja – izvori prava2. Potvrda o privremenoj nesposobnosti i Izvješće o spriječenosti za rad3. Podjela bolovanja4. Osnovice za obračun naknade (poslodavac, HZZO, državni proračun)5. Potvrda o plaći i dostava HZZO-u6. Uvjeti prethodnog osiguranja, najniža i najviša naknada7. Postupanje po ovrhama kod isplate naknade8. Prikaz naknade plaće u obrascu JOPPD9. Posebne situacije – bez prava na naknadu, neradni dan, ozljeda na radu



	10. Primjeri izračuna bolovanja i JOPPD
--	---

TRAVANJ

13. ISPRAVAK OBRAČUNA PLAĆE, DRUGOG DOHOTKA I NEOPOREZIVIH PRIMITAKA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Ispravak obračuna plaće, drugog dohotka i neoporezivih primitaka
Opseg i cilj aktivnosti	<p>Radionica je usmjerena na praktično razumijevanje i pravilno evidentiranje svih situacija koje zahtijevaju ispravak obračuna plaće, drugog dohotka ili neoporezivih primitaka, s naglaskom na financijski, porezni i izvještajni aspekt.</p> <p>Polaznici će kroz konkretne primjere iz prakse naučiti kada i na koji način provesti ispravke, kako postupiti s JOPPD obrascem kod naknadnih promjena, kako obračunati kamate koje se pojavljuju na e-Poreznoj te što učiniti u specifičnim slučajevima poput naknadno priznate ozljede na radu ili zatvaranja obveznog mirovinskog fonda (OMF).</p> <p>Cilj radionice je omogućiti sudionicima da sigurno i ispravno provedu sve vrste ispravaka obračuna, izbjegnu pogreške u obračunu poreza, doprinosa i prijavama JOPPD-a te razumiju posljedice i obveze koje proizlaze iz naknadnih promjena. Poseban naglasak bit će na razlikovanju obračuna plaće, drugog dohotka i neoporezivih primitaka te njihovom utjecaju na godišnji obračun poreza i MIO II stup.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<p>Nakon završetka radionice polaznici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none">• prepoznati situacije koje zahtijevaju ispravak obračuna plaće, drugog dohotka ili neoporezivih primitaka• razlikovati vrste ispravaka i razumjeti njihove financijske i porezne posljedice• pravilno sastaviti i predati dopunski ili korektivni JOPPD obrazac• izračunati i evidentirati kamate iskazane na e-Poreznoj te JOPPD za kamate za MIO II• provesti ispravke obračuna u financijskim evidencijama (redci 1.–10.2.)• izvršiti ispravak godišnjeg obračuna poreza na dohodak u skladu s propisima• postupiti ispravno u slučaju naknadno priznate ozljede na radu• riješiti problem ispravka kada je osoba zatvorila OMF i nije više član drugog stupa
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 16. travanj 2026. /Webinar: 16. travanj 2026. 1 dan/5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	



• Očekivani broj polaznika	40
• Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
• Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz ostalih područja relevantnih za reviziju
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	Fani Ptiček
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod i pravni okvir2. Situacije zbog kojih dolazi do ispravka obračuna3. Ispravci i dopune JOPPD obrasca4. Financijski dio ispravka obračuna5. Kamate i posebne situacije6. Ispravak drugog dohotka i neoporezivih primitaka7. Poseban slučaj: zatvoreni OMF8. Primjeri iz prakse i pitanja polaznika

14. ŠKOLA RAČUNOVODSTVA U SUSTAVU PRORAČUNA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Škola računovodstva u sustavu proračuna
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica obuhvaća cjelovit pregled proračunskog računovodstva kroz teorijski i praktični pristup. Sudionici će steći razumijevanje knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i propisanih rokova čuvanja dokumentacije, upoznati osnovna načela priznavanja prihoda, rashoda, imovine i obveza te postupanje kod ispravaka pogrešaka, usvojiti osnovnu praktičnu primjenu računskog plana u svim ključnim segmentima poslovanja (potraživanja, obveze, rashodi, prihodi, nefinancijska i financijska imovina, vremenska razgraničenja), naučiti kako provoditi inventuru i knjižiti popisne razlike, razumjeti proces utvrđivanja rezultata i popunjavanja



	financijskih izvještaja, dobiti uvid poslovanje u sustavu riznice kroz primjere knjiženja. Cilj aktivnosti je osposobiti polaznike za vođenje osnovnih postupaka proračunskog računovodstva, od početne dokumentacije do izrade izvještaja i zaključivanja poslovnih knjiga, uz naglasak na praktičnu primjenu i usklađenost s važećim propisima.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove te poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Po završetku radionice polaznici će moći: <ul style="list-style-type: none">- Prepoznati i pravilno koristiti knjigovodstvene isprave i poslovne knjige u skladu s propisima.- Primijeniti modificirano načelo nastanka događaja na prihode, rashode, imovinu i obveze.- Ispravno evidentirati osnovne poslovne događaje prema računskom planu, uključujući potraživanja, obveze, rashode, prihode, te financijsku i nefinancijsku imovinu.- Razlikovati osnovne postupke evidentiranja kratkotrajne i dugotrajne imovine te provoditi ispravke i otpise.- Utvrditi rezultat poslovanja na kraju godine, izvršiti obvezne korekcije i popuniti odgovarajuće pozicije u financijskim izvještajima.- Primijeniti pravila poslovanja u sustavu riznice kroz knjižene primjere.- Samostalno zaključiti poslovne knjige na kraju poslovne godine u skladu s propisima.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 21.-23. travnja 2026. /Webinar: 21.-23. travnja 2026 3 dana/20 sati
Iznos kotizacije	450,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 20 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	25
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	15
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 20 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje	Prijave jedan do pet dana prije održavanja

aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača s detaljnim primjerima knjigovodstveni promjena na računima unutar svih razreda računskog plana i detaljnim primjerom zaključivanja godine i utvrđivanja rezultata za prijenos u sljedeću godinu. Priručnik „Računski plan proračuna s Pravilnikom“
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, dipl.oec, Kristina Kožar Perez
Trajanje	svaki dan od 8:30 do 15:00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM:	<ol style="list-style-type: none"> 1. UVOD U SUSTAV PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA <ul style="list-style-type: none"> - Knjigovodstvene isprave i poslovne knjige - Modificirano načelo nastanka događaja - Ispravci knjigovodstvenih pogrešaka - Odgovornost i donošenje odluka iz područja računovodstva 2. PRIMJENA RAČUNSKOG PLANA <ul style="list-style-type: none"> - Potraživanja i prihodi poslovanja – razred 6, 1 i 9 - Obveze i rashodi poslovanja – razred 3, 2 i 9 - Prihodi i rashodi vezani za nefinancijsku imovinu - razredi 0,1,2,4,7 i 9 - Financijska imovina i zaduživanje - razredi 1, 2, 5,8 i 9 - Dugotrajna nefinancijska imovina razredi 0 i 9 - Vremenska razgraničenja (19 i 29) - Izvanbilančna evidencija 3. OSTALA PODRUČJA <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje rezultata - Poslovanje u sustavu riznice

15. SPECIFIKACIJA NEPOVEZANIH UPLATA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Specifikacija nepovezanih uplata
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica je usmjerena na razumijevanje i rješavanje problema nepovezanih uplata i nepovezanih obrazaca JOPPD, koji u praksi često uzrokuju pogrešna stanja na e-Poreznoj i otežavaju praćenje poreznih obveza, doprinosa i uplata na osobne račune osiguranika (SNU). Polaznici će kroz konkretne primjere naučiti kako analizirati stanja na PKK-u (Porezno knjigovodstvenoj kartici), prepoznati uzroke nepovezanosti i primijeniti ispravne postupke za njihovo otklanjanje.



	<p>Cilj radionice je osigurati razumijevanje logike povezivanja uplata i JOPPD obrazaca, postupaka ispravaka (oznake izvješća, OIB-a, vrste prihoda, općine vrste prihoda), kao i pravilan način izrade specifikacije rasporeda uplata. Poseban naglasak stavlja se na analizu MIO II stupa, evidentiranje uplata kamata i JOPPD za kamate, uz prikaz praktičnih "tips & tricks" rješenja koja olakšavaju rad u sustavu e-Porezna i sprječavaju buduće pogreške.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<p>Nakon završetka radionice polaznici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none">● razumjeti mehanizam nastanka nepovezanih uplata i nepovezanih JOPPD obrazaca● analizirati i tumačiti podatke na e-Poreznoj, SNU i PKK● samostalno izraditi specifikaciju rasporeda uplata● provesti ispravke oznaka izvješća, OIB-a i vrste prihoda u skladu s pravilima Porezne uprave● razlikovati situacije koje zahtijevaju promjenu vrste prihoda, općine vrste prihoda ili povrat preplaćenih iznosa● pravilno evidentirati kamate i podnijeti JOPPD za kamate za MIO II● primijeniti praktične postupke i savjete ("tips & tricks") za sprječavanje novih nepovezanih uplata
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 27. travnja 2026./Webinar: 27. travnja 2026. 1 dan 5 sati
Iznos kotizacije	200,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
● Očekivani broj polaznika	40
● Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
● Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača

Predavačice	Fani Ptiček
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u temu 2. Događaji koji rezultiraju nepovezanim uplatama 3. Pregled e-Porezne i Porezno knjigovodstvene kartice (PKK) 4. Analiza poreznog prihoda i MIO II 5. Specifikacija rasporeda uplata 6. Ispravci i korekcije 7. Tips & Tricks u radu sa sustavom e-Porezna

16. PROMJENE U OBUJMU IMOVINE I OBVEZA – PODSKUPINA 915

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Podskupina 915 - promjene u obujmu imovine i obveza
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica obuhvaća sve ključne situacije u kojima se koristi podskupina 915 – Promjene u obujmu imovine i obveza, uz praktičnu primjenu odredbi Pravilnika o proračunskom računovodstvu. Poseban naglasak stavlja se na pravilno evidentiranje prijenosa dugotrajne i kratkotrajne imovine, dodatnih ulaganja na tuđoj imovini, revalorizacija i ispravaka vrijednosti, kao i promjena koje proizlaze iz inventura, pogrešaka prethodnih godina ili otpisa nenaplativih potraživanja i obveza. Cilj radionice je osposobiti sudionike za ispravno prepoznavanje i evidentiranje poslovnih događaja koji ne utječu na prihode i rashode, ali mijenjaju vrijednost bilance. Polaznici će razumjeti svrhu i primjenu podskupine 915, usvojiti pravila knjiženja i stjecati sigurnost u tumačenju odredbi Pravilnika kroz praktične primjere i poveznicu s financijskim izvještajima
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznati poslovne događaje koji se evidentiraju preko podskupine 915. - Razlikovati promjene vrijednosti od transakcijskih promjena koje utječu na rashode i prihode. - Primijeniti pravilne knjižene kombinacije za: <ul style="list-style-type: none"> o prijenos i primopredaju imovine, o ulaganja na tuđoj imovini, o revalorizaciju i ispravak vrijednosti, o otpis zastarjelih potraživanja i obveza. - Ispravno evidentirati promjene utvrđene inventurom i pogreške iz prethodnih godina.

	- Tumačiti poveznice između Računskog plana, bilance i financijskih izvještaja kroz prizmu promjena na 915.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Webinar: 30. travanj 2026. 1 dan – 4 sata
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 4 sata
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	25
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 4 boda stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	od 9:30 do 14.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u podskupinu 915 – značenje i svrha 2. Promjene u vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine 3. Promjene u obujmu dugotrajne nefinancijske imovine 4. Promjene koje proizlaze iz izvanrednih događaja i korekcija 5. Promjene povezane s obvezama i potraživanjima 6. Izvještavanje o promjenama u obujmu imovine i obveza (OBRAZAC P-VRIO)

SVIBANJ
17. IZVANBILANČNI ZAPISI



Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Izvanbilančni zapisi
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica obuhvaća cjelokupni postupak evidentiranja, praćenja i usklađivanja izvanbilančnih zapisa u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Cilj je omogućiti sudionicima da razumiju svrhu izvanbilančnih evidencija kao dopune bilančnih podataka, nauče kako voditi pomoćne knjige i pravilno povezati podatke o ugovorima, imovini i obvezama. Poseban naglasak stavlja se na praktične primjere knjiženja i unosa podataka, te na usklađivanje evidencija tijekom godine i pri sastavljanju financijskih izvještaja. Radionica daje jasan okvir za razumijevanje odnosa između ugovornih obveza, potencijalnih obveza i imovine na korištenju te njihovog utjecaja na točnost i potpunost računovodstvenih evidencija.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Sudionici će po završetku radionice moći: <ul style="list-style-type: none">- razumjeti svrhu i ulogu izvanbilančnih zapisa u sustavu proračunskog računovodstva- razlikovati vrste izvanbilančnih evidencija i povezati ih s bilančnim zapisima- samostalno voditi pomoćne knjige i unositi ranije podatke u izvanbilančne evidencije- pravilno evidentirati tuđu imovinu, potencijalne obveze i preuzete obveze po ugovorima- provoditi usklađivanje bilančnih i izvanbilančnih evidencija tijekom godine- primijeniti stečeno znanje u pripremi godišnjih financijskih izvještaja
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Webinar: 7. svibanj 2026. 1 dan /3 sata
Iznos kotizacije	100,00 eura po sudioniku uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 3 sata
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	25
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2



BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 3 boda stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzalting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	od 9:30 do 13.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u izvanbilančne zapise – definicija i uloga2. Knjigovodstveno evidentiranje i unos podataka3. Pomoćne knjige i prikaz u financijskim izvještajima4. Tuđa imovina dobivena na korištenje5. Potencijalne obveze (sudski sporovi, jamstva)6. Preuzete obveze po ugovorima o nabavi7. Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava8. Zaključak i praktični primjeri

18. ŠKOLA PLANIRANJA I IZVRŠAVANJA U SUSTAVU PRORAČUNA (JLP(R)S, proračunski i izvanproračunski korisnici JLP(R)S)

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Škola planiranja i izvršavanja u sustavu proračuna (JLP(R)S, proračunski i izvanproračunski korisnici JLP(R)S)
Opseg i cilj aktivnosti	Cilj radionice je osposobiti polaznike za pravilno planiranje i izvršavanje proračuna i financijskih planova u skladu s važećim propisima i proračunskom praksom. Radionica pruža praktična znanja i vještine potrebne za izradu, izmjenu i praćenje planova, s naglaskom na zakonitost, transparentnost i uravnoteženost, uključujući specifičnosti planiranja i praćenja EU projekata.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja i izvršavanja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	- Razumijevanje zakonskih okvira, obveza i temeljnih načela planiranja i izvršavanja proračuna i financijskih planova.



	<ul style="list-style-type: none">- Primjena proračunskih klasifikacija i izvora financiranja u planiranju, izvršavanju i izvještavanju.- Ispravno planiranje proračuna i financijskih planova, uključujući višak, manjak i višegodišnje projekcije.- Planiranje i praćenje EU projekata u skladu s pravilnicima te povezivanje izvora financiranja s rashodima.- Analiza izvještaja o izvršenju proračuna i financijskih planova te pravilno provođenje izmjena, dopuna i preraspodjela.- Prepoznavanje i izbjegavanje najčešćih pogrešaka, primjeri i vježbe
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 12. –14. svibanj 2026./ Webinar: 12. –14. svibanj 2026. 3 dana/20 sati
Iznos kotizacije	450,00 eura po sudioniku
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 20 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	25
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	15 u dvorani
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 20 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzalting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	svaki dan od 8:30 do 15:00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu



PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u sustav planiranja2. Proračunske klasifikacije3. Uključivanje viškova i manjkova u proračun/financijski plan4. Planiranje proračuna/financijskih planova na primjerima5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana6. Izmjene i dopune proračuna i financijskih planova (rebalans) i preraspodjele7. Preraspodjele8. EU projekti u proračunu i financijskom planu- osnove9. Zaključni kviz, dodatna pitanja i odgovori
----------------	--

19. ŠKOLA PLANIRANJA I IZVRŠAVANJA U SUSTAVU PRORAČUNA
(proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna)

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Škola planiranja i izvršavanja u sustavu proračuna (proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna)
Opseg i cilj aktivnosti	Cilj radionice je osposobiti polaznike za pravilno planiranje i izvršavanje financijskih planova u skladu s važećim propisima i proračunskom praksom. Radionica pruža praktična znanja i vještine potrebne za izradu, izmjenu i praćenje planova, s naglaskom na zakonitost, transparentnost i uravnoteženost, uključujući specifičnosti planiranja i praćenja EU projekata.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none">- Razumijevanje zakonskih okvira, obveza i temeljnih načela planiranja i izvršavanja proračuna i financijskih planova.- Primjena proračunskih klasifikacija i izvora financiranja u planiranju, izvršavanju i izvještavanju.- Ispravno planiranje proračuna i financijskih planova, uključujući prijenose.- Osnove planiranja i praćenja EU projekata u skladu s pravilnicima te povezivanje izvora financiranja s rashodima.- Analiza Izvještaja o izvršenju financijskih planova te pravilno provođenje izmjena, dopuna i preraspodjela.- Prepoznavanje i izbjegavanje najčešćih pogrešaka, primjeri i vježbe
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 19. – 21. svibanj 2026. /Webinar: 19. – 21. svibanj 2026. 3 dana/20 sati
Iznos kotizacije	450,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja

Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	25
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	15
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 20 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić i Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	svaki dan od 8:30 do 15:00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav planiranja 2. Prijenos sredstva iz prethodne godine i prijenos i sljedeću godinu 3. Proračunske klasifikacije 4. Planiranje financijskih planova na primjerima 5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana 6. Izmjene i dopune proračuna i financijskih planova (rebalans) i preraspodjele 7. Preraspodjele 8. EU projekti u financijskom planu - osnove 9. Zaključni kviz, dodatna pitanja i odgovori

20. PRIMICI I IZDACI U SUSTAVU PRORAČUNA – PLANIRANJE, IZVRŠENJE I RAČUNOVODSTVO

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Primici i izdaci u sustavu proračuna – planiranje, izvršenje i računovodstvo
---------------------------------	---

Opseg i cilj aktivnosti	Radionica obuhvaća cjelovit prikaz planiranja, evidentiranja i praćenja primitaka i izdataka financijske imovine i zaduživanja u sustavu proračuna. Cilj je omogućiti polaznicima da razumiju sve faze životnog ciklusa financijskih transakcija – od planiranja i preuzimanja obveza do računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja o izvršenju.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Po završetku radionice, polaznici će moći: <ul style="list-style-type: none"> - razlikovati i pravilno klasificirati primitke i izdatke financijske imovine i zaduživanja prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu, - razumjeti povezanost bilančnih i izvanbilančnih zapisa kod transakcija financijske imovine, - evidentirati dane i primljene zajmove, otplate glavnice, ulaganja i prodaje vrijednosnih papira, - planirati i knjižiti predfinanciranje i financiranje EU projekata putem zaduženja, - pravilno povezati planirane primitke i izdatke s izvorima financiranja i ekonomskom klasifikacijom, - razlikovati rashode od izdataka i prihode od primitaka u kontekstu proračunskog računovodstva
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Webinar: 26. svibanj 2026. 1 dan/ 5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	30
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje	Prijave jedan do pet dana prije održavanja

aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez, Vedran Vukobrat, Fani Ptiček
Trajanje	od 9.30 – 14.30
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 2. Primici od financijske imovine i zaduživanja 3. Planiranje i izvršenje primitaka i izdataka 4. Primici i izdaci u EU projektima 5. Reprogram, otpis i restrukturiranje duga

21. PRIHODI POSLOVANJA/POTRAŽIVANJA U SUSTAVU PRORAČUNA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Prihodi poslovanja/potraživanja u sustavu proračuna
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica je usmjerena na osposobljavanje polaznika za pravilno priznavanje, klasifikaciju i evidentiranje prihoda u sustavu proračunskog računovodstva. Kroz predavanje i analizu propisa polaznici će se upoznati s načelima priznavanja prihoda, pravilima knjiženja u riznici te specifičnostima evidentiranja vlastitih i namjenskih prihoda. Poseban naglasak stavlja se na evidentiranje prijenosa sredstava između subjekata proračunskog sustava i izvan njega, kao i na postupanje s prihodima zajedničke prirode na lokalnoj i regionalnoj razini. Sudionici će kroz praktične primjere raditi na klasifikaciji i knjiženju potraživanja i prihoda prema prirodnim vrstama, kao i na ispravcima potraživanja i krivo knjiženih prihoda.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti načela priznavanja prihoda u proračunskom sustavu. - Ispravno knjižiti prihode - Razlikovati i klasificirati vlastite, namjenske i zajedničke prihode

	- Primijeniti kriterije za ispravak potraživanja i pogrešno knjiženih prihoda.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Webinar: 28. svibnja 2026. 1 dan/5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	30
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 boda stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzalting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez, Vedran Vukobrat
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Načela priznavanja prihoda 2. Knjiženje prihoda u riznici 3. Klasifikacija i evidentiranje potraživanja i prihoda prema prirodnim vrstama 4. Prijenosi sredstava subjektima unutar sustava proračuna i izvan njega 5. Izvori financiranja 6. Posebnosti evidentiranja vlastitih i namjenskih prihoda 7. Evidencije zajedničkih prihoda na lokalnoj i regionalnoj razini



	8. Kriteriji i način ispravljanja potraživanja u sustavu proračuna 9. Ispravci krivo knjiženih prihoda
--	---

LIPANJ

22. PRORAČUNSKJE KLASIFIKACIJE

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Proračunske klasifikacije
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica obuhvaća cjelovitu primjenu novog Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, s naglaskom na povezanost klasifikacija s procesima planiranja, izvršavanja, evidentiranja i izvještavanja u sustavu proračuna. Cilj radionice je osigurati razumijevanje strukture, svrhe i međusobnih odnosa svih šest proračunskih klasifikacija – organizacijske, programske, funkcijske, ekonomske, lokacijske i klasifikacije izvora financiranja – te pripremiti korisnike za njihovu dosljednu primjenu u procesu planiranja proračuna i financijskih planova. Poseban naglasak stavlja se na odredbe o izvorima financiranja i njihovu povezanost s EU fondovima.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove, poslovne planiranja i izvršavanja i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Sudionici će po završetku radionice moći: <ul style="list-style-type: none">- razumjeti svrhu i logiku sustava proračunskih klasifikacija- primijeniti sve vrste klasifikacija u procesu planiranja i izvršavanja proračuna- ispravno razvrstati prihode, rashode i izvore financiranja prema novim oznakama- povezati programske i ekonomske klasifikacije s funkcijskom i lokacijskom klasifikacijom- razlikovati ulogu klasifikacije izvora financiranja u bilježenju i izvještavanju o EU sredstvima
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Webinar: 9.lipanj 2026. 1 dan/5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	25
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2



BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	od 9:30 do 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Zakonski okvir i uloga klasifikacija u planiranju, izvršavanju i izvještavanju.2. Izvori financiranja3. Organizacijska klasifikacija4. Programska klasifikacija5. Funkcijska klasifikacija (COFOG)6. Ekonomska klasifikacija7. Lokacijska klasifikacija

23. OBRAČUN BOLOVANJA S PRIMJERIMA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Obračun bolovanja s primjerima
Opseg i cilj aktivnosti	<p>Kroz praktičan i jasan pristup, polaznici će se upoznati s pravnim okvirom, izvorima prava te obvezama poslodavaca i HZZO-a u vezi s bolovanjem.</p> <p>Poseban naglasak bit će na razlikovanju vrsta bolovanja prema uzroku i trajanju, utvrđivanju osnovice za obračun naknade plaće, načinu prijave i evidentiranja, te na praktičnim primjerima izračuna bolovanja na teret poslodavca, HZZO-a i državnog proračuna.</p> <p>Cilj radionice je osigurati sudionicima potpuno razumijevanje sustava obračuna naknade plaće, od trenutka dostave potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad do pravilnog popunjavanja obrasca JOPPD. Polaznici će kroz primjere naučiti kako pravilno postupati u posebnim situacijama – poput ovrha, neradnih dana, naknadno priznate ozljede na radu i slučajeva kada osiguranik nema pravo na naknadu plaće.</p> <p>Radionica je usmjerena na praktičnu primjenu propisa, izbjegavanje najčešćih pogrešaka u praksi i unaprjeđenje točnosti obračuna te komunikacije s HZZO-om.</p>



Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none">• samostalno utvrditi pravo na naknadu plaće prema propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju i Zakonu o radu• razlikovati vrste bolovanja prema trajanju, uzroku i izvoru financiranja• točno izračunati naknadu plaće za bolovanje na teret poslodavca, HZZO-a i državnog proračuna• pravilno popuniti i predati obrasce „Potvrda o plaći“ i JOPPD• prepoznati situacije kada osiguranik nema pravo na naknadu te pravilno postupiti u skladu s propisima• provesti ispravke u slučaju naknadno priznate ozljede na radu• primijeniti naučeno na konkretnim primjerima iz prakse
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 12. lipanj 2026./Webinar: 12. lipanj 2026. 1 dan/ 5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
<ul style="list-style-type: none">• Očekivani broj polaznika	40
<ul style="list-style-type: none">• Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
<ul style="list-style-type: none">• Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz ostalih područja relevantnih za reviziju
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzalting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	Fani Ptiček
Trajanje	od 9.30 – 15:00



Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Pravo na naknadu plaće za vrijeme bolovanja – izvori prava2. Potvrda o privremenoj nesposobnosti i Izvješće o spriječenosti za rad3. Podjela bolovanja4. Osnovice za obračun naknade (poslodavac, HZZO, državni proračun)5. Potvrda o plaći i dostava HZZO-u6. Uvjeti prethodnog osiguranja, najniža i najviša naknada7. Postupanje po ovrhama kod isplate naknade8. Prikaz naknade plaće u obrascu JOPPD9. Posebne situacije – bez prava na naknadu, neradni dan, ozljeda na radu10. Primjeri izračuna bolovanja i JOPPD

24. POLUGODIŠNJE IZVJEŠTAVANJE I OSTALE AKTUALNOSTI U SUSTAVU PRORAČUNA

Naziv i sadržaj programa	SEMINAR: Polugodišnje izvještavanje i ostale aktualnosti u sustavu proračuna
Opseg i cilj aktivnosti	Seminar je usmjeren na praktičnu pripremu, sastavljanje i predaju polugodišnjih financijskih izvještaja te razumijevanje povezanih obveza koje proizlaze iz sustava proračunskog računovodstva. Cilj seminara je osigurati polaznicima potpuno razumijevanje cjelokupnog procesa – od pripreme i sastavljanja financijskih izvještaja, preko izvještavanja o izvršenju financijskih planova, do postupanja pri promjeni dužnosti i izradi popratne dokumentacije, sve u skladu s najnovijim propisima i rokovima Ministarstva financija.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none">- razumjeti aktualne upute Ministarstva financija o sastavljanju polugodišnjih izvještaja- pravilno popuniti i predati obrasce polugodišnjih financijskih izvještaja- razlikovati vrste izvještaja o izvršenju financijskih planova i njihove obveznike- ispravno prikazati višak, manjak i prijenos sredstava u izvještajima o izvršenju- prepoznati i izbjeći najčešće pogreške kod izrade izvještaja- sastaviti dokumentaciju koja se prilaže uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti kod primopredaje dužnosti- razumjeti rokove i postupke primopredaje prije i nakon 1. rujna- razumjeti aktualne povezane porezne i kadrovske aktualnosti

Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Seminar: 10. lipanj 2026. Čakovec, 11. lipanj 2026. Rijeka, 15. lipanj 2026. Split, 16. lipanj 2026. Zadar, 17. lipanj 2026. Karlovac, 18. lipanj 2026. Osijek, 19. lipanj 2026. Zagreb Webinar: 19. lipanj 2026. 1 dan /5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	100
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavači/ice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugjar, Kristina Kožar Perez, Fani Ptiček, Vedran Vukobrat
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	1. Polugodišnji financijski izvještaji 2. Izvještaj o izvršenju financijskih planova 3. Izjava o fiskalnoj odgovornosti kod primopredaje dužnosti 4. Ostale aktualnosti

KOLOVOZ

25. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA/FINACIJSKIH PLANOVA I PRERASPODJELE

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Izmjene i dopune proračuna/ financijskih planova i preraspodjele
---------------------------------	---



Opseg i cilj aktivnosti	<p>Radionica je usmjerena na praktičnu primjenu propisa o izmjenama i dopunama proračuna i financijskih planova (rebalansima) te na razumijevanje postupka preraspodjela sredstava unutar proračuna.</p> <p>Kroz pregled zakonskog okvira, metodoloških smjernica i konkretnih primjera iz prakse, polaznici će naučiti kako pravilno planirati, donijeti i evidentirati izmjene i dopune proračuna i financijskih planova, kada se i na koji način provodi preraspodjela te kako izvještavati o izvršenim promjenama. Cilj radionice je osigurati polaznicima potpuno razumijevanje zakonskih obveza, rokova i postupaka koji prate proces izmjena proračuna i preraspodjela, uz poseban naglasak na ulogu proračunskih i izvanproračunskih korisnika, dokumentaciju potrebnu za provedbu preraspodjele te usklađivanje s propisima iz područja proračunskih klasifikacija i izvještavanja.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none">- razumjeti zakonski i podzakonski okvir koji uređuje izmjene i dopune proračuna i financijskih planova- razlikovati postupak donošenja izmjena (rebalansa) i postupak provedbe preraspodjela- prepoznati situacije kada je potrebno donijeti izmjene i dopune proračuna/financijskog plana- utvrditi nadležnost za donošenje odluka o izmjenama i preraspodjelama- sastaviti dokumentaciju potrebnu za provedbu preraspodjela i evidentirati promjene u planu- pravilno izvještavati o izvršenim preraspodjelama u skladu s propisima
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Webinar: 28. kolovoz 2026. 1 dan /3 sati
Iznos kotizacije	100,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 3 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	30
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2



BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 3 boda stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	od 9.30 – 13.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM:	<ol style="list-style-type: none">1. Zakonski okvir2. Izmjene i dopune proračuna / financijskih planova (rebalans)3. Preraspodjele sredstava u proračunu4. Primjeri i najčešće pogreške

RUJAN

26. EU PROJEKTI U SUSTAVU PRORAČUNA – PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE (proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna)

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: EU projekti u sustavu proračuna – planiranje, izvršavanje i računovodstveno evidentiranje (proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna)
Opseg i cilj aktivnosti	Cilj radionice je osigurati razumijevanje zakonskog i metodološkog okvira korištenja sredstava Europske unije te ojačati kompetencije sudionika u planiranju, izvršavanju i računovodstvenom praćenju EU projekata. Polaznici će kroz kombinaciju teorijskog pregleda i praktičnih primjera. Analizirati relevantne propise (Zakon o proračunu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnik o korištenju sredstava EU, Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava EU). Naučiti pravilno tumačiti ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava i razlikovati pojmove poput predujma, predfinanciranja, sufinanciranja i učešća. Povezati planiranje EU projekata s proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja. Utvrditi način priznavanja prihoda,



	rashoda, primitaka i izdataka po modificiranom novčanom načelu. Prikazati knjigovodstvene evidencije na primjerima iz prakse (uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava, obračunate prihode, potraživanja i izvanbilančne zapise). Obraditi posebne situacije poput naknadno priznatih rashoda, nepriznatih troškova te financiranja iz vlastitih ili namjenskih izvora.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove te poslove planiranja, izvršavanja i sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Po završetku radionice, polaznici će: <ul style="list-style-type: none">- razumjeti zakonski i računovodstveni okvir planiranja i praćenja EU projekata u sustavu proračuna;- razlikovati pojmove predfinanciranja, sufinanciranja, učešća i predujma te ih pravilno primjenjivati u proračunskim planovima i izvještajima;- znati primijeniti modificirano novčano načelo u priznavanju prihoda i rashoda povezanih s EU sredstvima;- ispravno evidentirati transakcije u glavnoj i izvanbilančnoj knjizi te koristiti izvore financiranja u skladu s propisima;- samostalno proknjižiti zahtjev za nadoknadom sredstava i evidentirati sve prateće događaje;- moći razlikovati prihvatljive, neprihvatljive i nepriznate troškove te ispravno prikazati posebnosti projekata u zahtijevanim izvještajima.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 8. rujan 2026. /Webinar: 8. rujan 2026. 1 dan/5 sati
Iznos kotizacije	200,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	30
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	15
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje	Prijave jedan do pet dana prije održavanja



aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Marija Bobinac, Maja Štargl Ugljar, dipl.oec, Kristina Kožar Perez
Trajanje	svaki dan od 9.00 do 15:00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM:	<ol style="list-style-type: none">1. Zakonski i metodološki okvir korištenja EU sredstava (Zakon o proračunu, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o klasifikacijama, Pravilnik o korištenju sredstava EU, Uputa za evidentiranje)2. Osnovni pojmovi i tumačenje ugovora o dodjeli sredstava (vrste EU programa, vrste financiranja, uloge korisnika, partnera i programskih tijela)3. Planiranje i izvršavanje EU projekata u proračunu – na primjerima (programsko vs. projektno financiranje, proračunske klasifikacije, izvori financiranja, načela priznavanja prihoda i rashoda)4. Računovodstveno evidentiranje – na primjerima (prihodi, rashodi, obračunati prihodi, potraživanja, zahtjevi za nadoknadu, izvanbilančne evidencije, izvori financiranja)5. Posebnosti i česte situacije u praksi – na primjerima (predfinanciranje, nepriznati i naknadno priznati troškovi, zaduženja i financiranje neprihvatljivih troškova)

27. EU PROJEKTI U SUSTAVU PRORAČUNA – PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici)

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: EU projekti u sustavu proračuna – planiranje, izvršavanje i računovodstveno evidentiranje (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici)
Opseg i cilj aktivnosti	Cilj radionice je osigurati razumijevanje zakonskog i metodološkog okvira korištenja sredstava Europske unije te ojačati kompetencije sudionika u planiranju, izvršavanju i računovodstvenom praćenju EU projekata. Polaznici će kroz kombinaciju teorijskog pregleda i praktičnih primjera. Analizirati



	<p>relevantne propise (Zakon o proračunu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnik o korištenju sredstava EU, Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava EU). Naučiti pravilno tumačiti ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava i razlikovati pojmove poput predujma, predfinanciranja, sufinanciranja i učešća. Povezati planiranje EU projekata s proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja. Utvrditi način priznavanja prihoda, rashoda, primitaka i izdataka po modificiranom obračunskom načelu. Prikazati knjigovodstvene evidencije na primjerima iz prakse (uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava, obračunate prihode, potraživanja i izvanbilančne zapise). Obraditi posebne situacije poput naknadno priznatih rashoda, nepriznatih troškova te financiranja iz vlastitih ili namjenskih izvora.</p>
Ciljna skupina	<p>Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove te poslove planiranja, izvršavanja i sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani</p>
Ishodi učenja	<p>Po završetku radionice, polaznici će:</p> <ul style="list-style-type: none">- razumjeti zakonski i računovodstveni okvir planiranja i praćenja EU projekata u sustavu proračuna;- razlikovati pojmove predfinanciranja, sufinanciranja, učešća i predujma te ih pravilno primjenjivati u proračunskim planovima i izvještajima;- znati primijeniti modificirano obračunsko načelo u priznavanju prihoda i rashoda povezanih s EU sredstvima;- ispravno evidentirati transakcije u glavnoj i izvanbilančnoj knjizi te koristiti izvore financiranja u skladu s propisima;- samostalno proknjižiti zahtjev za nadoknadom sredstava i evidentirati sve prateće događaje;- moći razlikovati prihvatljive, neprihvatljive i nepriznate troškove te ispravno prikazati posebnosti projekata u zahtijevanim izvještajima.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	<p>Zagreb: 10. rujan 2026./ Webinar:10. rujan 2026. 1 dan/5 sati</p>
Iznos kotizacije	<p>200,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja</p>
Područje iz članka 8. Pravilnika	<p>Računovodstvena područja – 5 sati</p>
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	<p>30</p>

- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	15
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Marija Bobinac, Maja Štargl Ugjar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	svaki dan od 9.00 do 15:00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakonski i metodološki okvir korištenja EU sredstava (Zakon o proračunu, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o klasifikacijama, Pravilnik o korištenju sredstava EU, Uputa za evidentiranje) 2. Osnovni pojmovi i tumačenje ugovora o dodjeli sredstava (vrste EU programa, vrste financiranja, uloge korisnika, partnera i programskih tijela) 3. Planiranje i izvršavanje EU projekata u proračunu – na primjerima (programsko vs. projektno financiranje, proračunske klasifikacije, izvori financiranja, načela priznavanja prihoda i rashoda) 4. Računovodstveno evidentiranje – na primjerima (prihodi, rashodi, obračunati prihodi, potraživanja, zahtjevi za nadoknadu, izvanbilančne evidencije, izvori financiranja) 5. Posebnosti i česte situacije u praksi – na primjerima (predfinanciranje, nepriznati i naknadno priznati troškovi, zaduženja i financiranje neprihvatljivih troškova)

28. PLANIRANJE ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029. ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE DRŽAVNOG PRORAČUNA

Naziv i sadržaj programa	SEMINAR: Planiranje za razdoblje 2027. – 2029. za proračunske korisnike državnog proračuna
Opseg i cilj aktivnosti	Seminar je usmjeren na praktičnu primjenu metodologije izrade financijskih planova proračunskih korisnika državnog proračuna u skladu s Uputama Ministarstva financija i važećim propisima iz sustava proračuna. Polaznici će kroz detaljan pregled postupka planiranja naučiti kako pravilno izraditi, uskladiti i uravnotežiti financijski plan, kako primijeniti načelo uravnoteženosti prihoda i rashoda te kako osigurati usklađenost s proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja. Poseban naglasak stavljen je na planiranje EU projekata, uključujući programsko i projektno planiranje, izvještavanje prema izvorima financiranja te planiranje korištenja prijenosa sredstava iz prethodnog razdoblja i prijenos u sljedeće razdoblje. Cilj seminara je osigurati polaznicima potpuno razumijevanje postupka planiranja, izrade i dostave financijskih planova, prepoznavanje i izbjegavanje najčešćih pogrešaka, te stjecanje znanja potrebnog za točno i pravodobno izvještavanje u skladu s propisima i zahtjevima Ministarstva financija.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none"> - razumjeti metodologiju planiranja i izrade financijskih planova proračunskih korisnika - primijeniti Upute Ministarstva financija i zakonski okvir za izradu financijskih planova - prepoznati i ispraviti najčešće pogreške u strukturi, sadržaju i klasifikaciji planova - pravilno primijeniti načelo uravnoteženosti - pravilno planirati korištenje prijenosa sredstava iz prethodnog razdoblja i prijenos u sljedeće razdoblje - koristiti jedinstvene oznake izvora financiranja i pravilno primijeniti proračunske klasifikacije - planirati EU projekte prema izvorima financiranja, u skladu s pravilima o programsko-projektnom planiranju - izraditi financijski plan koji je u skladu s upravljačkim zahtjevima i obveznim elementima - pravilno popuniti financijske izvještaje za III. kvartal
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Seminar: Zagreb: 18.rujan 2026./Webinar: 18.rujan 2026. 1 dan /5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati

Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	100
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavači/ice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez, Marija Bobinac Fani Ptiček, Vedran Vukobrat
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologija izrade financijskih planova 2. Načelo uravnoteženosti plana 3. Proračunske klasifikacije u financijskim planovima 4. Planiranje EU projekata 5. Financijski izvještaji za III. kvartal 6. Ostale aktualnosti razdoblja

29. PLANIRANJE ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029. ZA JLP(R)S, PRORAČUNSKE I IZVANPRORAČUNSKE KORISNIKE JLP(R)S

Naziv i sadržaj programa	SEMINAR: Planiranje za razdoblje 2027. – 2029. za JLP(R)S, proračunske i izvanproračunske korisnike JLP(R)S
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica je usmjerena na praktičnu primjenu metodologije izrade proračuna/financijskih planova JLP(R)S, proračunske i izvanproračunske korisnike JLP(R)S proračuna u skladu s Uputama Ministarstva financija i važećim propisima iz sustava proračuna. Polaznici će kroz detaljan pregled postupka planiranja naučiti kako pravilno izraditi, uskladiti i uravnotežiti

	<p>proračun/ financijski plan, kako primijeniti načelo uravnoteženosti prihoda i rashoda te kako osigurati usklađenost s proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja. Poseban naglasak stavljen je na planiranje EU projekata, uključujući programsko i projektno planiranje, izvještavanje prema izvorima financiranja te evidentiranje prijenosa sredstava između godina. Cilj seminara je osigurati polaznicima potpuno razumijevanje postupka planiranja, izrade i dostave proračuna/ financijskih planova, prepoznavanje i izbjegavanje najčešćih pogrešaka, te stjecanje znanja potrebnog za točno i pravodobno izvještavanje u skladu s propisima i zahtjevima Ministarstva financija.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none"> - razumjeti metodologiju planiranja i izrade proračuna/financijskih planova - primijeniti Upute Ministarstva financija i zakonski okvir za izradu financijskih planova - prepoznati i ispraviti najčešće pogreške u strukturi, sadržaju i klasifikaciji planova - pravilno primijeniti načelo uravnoteženosti - pravilno planirati korištenje viška i pokriće manjka - koristiti jedinstvene oznake izvora financiranja i pravilno primijeniti proračunske klasifikacije - planirati EU projekte prema izvorima financiranja, u skladu s pravilima o programsko-projektnom planiranju - pravilno popuniti financijske izvještaje za III. kvartal
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	<p>Seminar: 21. rujan 2026. Dubrovnik, 22.rujan 2026. Split, 23. rujan 2026. Zadar, 24. rujan 2026. Karlovac, 25. rujan 2026. Rijeka, 28. rujan 2026. Osijek, 29. rujan 2026. Zagreb, 30.rujan 2026. Čakovec</p> <p>Webinar: 29. rujan 2026.</p> <p>1 dan /5 sati</p>
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	150
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10

- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavači/ice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez, Fani Pticek, Vedran Vukobrat
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologija izrade financijskih planova 2. Načelo uravnoteženosti plana 3. Proračunske klasifikacije u financijskim planovima 4. Planiranje EU projekata 5. Financijski izvještaji za III. kvartal 6. Ostale aktualnosti razdoblja

LISTOPAD

30. PRIHODI POSLOVANJA/POTRAŽIVANJA I RASHODI POSLOVANJA/OBVEZE U SUSTAVU PRORAČUNA (BEZ PRIJENOSA)

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Prihodi poslovanja/potraživanja i rashodi poslovanja/obveze u sustavu proračuna (bez prijenosa)
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica je usmjerena na osposobljavanje polaznika za pravilno priznavanje, klasifikaciju i evidentiranje prihoda i rashoda u sustavu proračunskog računovodstva. Kroz predavanje i analizu propisa polaznici će se upoznati s načelima priznavanja prihoda i rashoda, pravilima knjiženja u riznici te specifičnostima evidentiranja vlastitih i namjenskih prihoda. Poseban naglasak stavlja se na evidentiranje zajedničkih prihoda na lokalnoj i regionalnoj razini. Sudionici će kroz praktične primjere naučiti knjiženja potraživanja i prihoda prema prirodnim vrstama, kao ispravke potraživanja i krivo knjiženih prihoda. U dijelu koji se odnosi na rashode, polaznici će učiti o klasifikaciji i evidentiranju rashoda i obveza prema njihovoj namjeni, vođenju evidencija kratkotrajne imovine te postupanju s obvezama

	koje nisu izravno vezane uz rashode. Radionica uključuje i praktične vježbe ispravaka pogrešno knjiženih rashoda, što će polaznicima omogućiti sigurniju primjenu naučenog u praksi.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti načela priznavanja prihoda i rashoda u proračunskom sustavu. - Ispravno knjižiti prihode i rashode. - Razlikovati i klasificirati vlastite, namjenske i zajedničke prihode te rashode prema njihovoj namjeni. - Primijeniti kriterije za ispravak potraživanja i pogrešno knjiženih prihoda ili rashoda. - Prepoznati i pravilno evidentirati obveze koje nisu vezane uz rashode.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Webinar: 7. listopada 2026. 1 dan /5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	30
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	od 9.30 – 15.00



Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. POTRAŽIVANJA I PRIHODI POSLOVANJA – RAZRED 6 I DIO 1 I 9<ul style="list-style-type: none">- Načela priznavanja prihoda- Knjiženje prihoda u riznici- Klasifikacija i evidentiranje potraživanja i prihoda prema prirodnim vrstama- Posebnosti evidentiranja vlastitih i namjenskih prihoda – izvori financiranja- Evidencije zajedničkih prihoda na lokalnoj i regionalnoj razini- Kriteriji i način ispravljanja potraživanja u sustavu proračuna- Ispravci krivo knjiženih prihoda2. OBVEZE I RASHODI POSLOVANJA – RAZRED 3 I DIO 2<ul style="list-style-type: none">- Načela priznavanja rashoda- Knjiženja rashoda u riznici- Klasifikacija i evidentiranje rashoda i obveza prema njihovoj namjeni- Evidencije kratkotrajne imovine kod obveznika- Pojašnjenje obveza koje nisu vezane uz rashode- Ispravci krivo knjiženih rashoda

31. IZVANBILANČNI ZAPISI

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Izvanbilančni zapisi
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica obuhvaća cjelokupni postupak evidentiranja, praćenja i usklađivanja izvanbilančnih zapisa u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Cilj je omogućiti sudionicima da razumiju svrhu izvanbilančnih evidencija kao dopune bilančnih podataka, nauče kako voditi pomoćne knjige i pravilno povezati podatke o ugovorima, imovini i obvezama. Poseban naglasak stavlja se na praktične primjere knjiženja i unosa podataka, te na usklađivanje evidencija tijekom godine i pri sastavljanju financijskih izvještaja. Radionica daje jasan okvir za razumijevanje odnosa između ugovornih obveza, potencijalnih obveza i imovine na korištenju te njihovog utjecaja na točnost i potpunost računovodstvenih evidencija.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i drugi zainteresirani

Ishodi učenja	<p>Sudionici će po završetku radionice moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razumjeti svrhu i ulogu izvanbilančnih zapisa u sustavu proračunskog računovodstva - razlikovati vrste izvanbilančnih evidencija i povezati ih s bilančnim zapisima - samostalno voditi pomoćne knjige i unositi ranije podatke u izvanbilančne evidencije - pravilno evidentirati tuđu imovinu, potencijalne obveze i preuzete obveze po ugovorima - provoditi usklađivanje bilančnih i izvanbilančnih evidencija tijekom godine - primijeniti stečeno znanje u pripremi godišnjih financijskih izvještaja
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Webinar: 9. listopad 2026. 1 dan /3 sata
Iznos kotizacije	100,00 eura po sudioniku uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 3 sata
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	25
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 3 boda stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	od 9:30 do 13.00

Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	9. Uvod u izvanbilančne zapise – definicija i uloga 10. Knjigovodstveno evidentiranje i unos podataka 11. Pomoćne knjige i prikaz u financijskim izvještajima 12. Tuđa imovina dobivena na korištenje 13. Potencijalne obveze (sudski sporovi, jamstva) 14. Preuzete obveze po ugovorima o nabavi 15. Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava 16. Zaključak i praktični primjeri

32. ISPRAVAK OBRAČUNA PLAĆE, DRUGOG DOHOTKA I NEOPOREZIVIH PRIMITAKA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Ispravak obračuna plaće, drugog dohotka i neoporezivih primitaka
Opseg i cilj aktivnosti	<p>Radionica je usmjerena na praktično razumijevanje i pravilno evidentiranje svih situacija koje zahtijevaju ispravak obračuna plaće, drugog dohotka ili neoporezivih primitaka, s naglaskom na financijski, porezni i izvještajni aspekt.</p> <p>Polaznici će kroz konkretne primjere iz prakse naučiti kada i na koji način provesti ispravke, kako postupiti s JOPPD obrascem kod naknadnih promjena, kako obračunati kamate koje se pojavljuju na e-Poreznoj te što učiniti u specifičnim slučajevima poput naknadno priznate ozljede na radu ili zatvaranja obveznog mirovinskog fonda (OMF).</p> <p>Cilj radionice je omogućiti sudionicima da sigurno i ispravno provedu sve vrste ispravaka obračuna, izbjegnu pogreške u obračunu poreza, doprinosa i prijavama JOPPD-a te razumiju posljedice i obveze koje proizlaze iz naknadnih promjena.</p> <p>Poseban naglasak bit će na razlikovanju obračuna plaće, drugog dohotka i neoporezivih primitaka te njihovom utjecaju na godišnji obračun poreza i MIO II stup.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<p>Nakon završetka radionice polaznici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznati situacije koje zahtijevaju ispravak obračuna plaće, drugog dohotka ili neoporezivih primitaka • razlikovati vrste ispravaka i razumjeti njihove financijske i porezne posljedice • pravilno sastaviti i predati dopunski ili korektivni JOPPD obrazac • izračunati i evidentirati kamate iskazane na e-Poreznoj te JOPPD za kamate za MIO II • provesti ispravke obračuna u financijskim evidencijama (redci 1.–10.2.) • izvršiti ispravak godišnjeg obračuna poreza na dohodak u skladu s propisima • postupiti ispravno u slučaju naknadno priznate ozljede na radu



	<ul style="list-style-type: none">• riješiti problem ispravka kada je osoba zatvorila OMF i nije više član drugog stupa
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb:19.listopad 2026./Webinar: 19. listopad 2026. 1 dan/ 5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
<ul style="list-style-type: none">• Očekivani broj polaznika	40
<ul style="list-style-type: none">• Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
<ul style="list-style-type: none">• Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz ostalih područja relevantnih za reviziju
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzalting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	Fani Ptiček
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod i pravni okvir2. Situacije zbog kojih dolazi do ispravka obračuna3. Ispravci i dopune JOPPD obrasca4. Financijski dio ispravka obračuna5. Kamate i posebne situacije6. Ispravak drugog dohotka i neoporezivih primitaka7. Poseban slučaj: zatvoreni OMF8. Primjeri iz prakse i pitanja polaznika

33. ŠKOLA OBRAČUNA PLAĆE ZA JLP(R)S I PRORAČUNSKKE KORISNIKE

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Škola obračuna plaće za JLP(R)S i proračunske korisnike
---------------------------------	--



Opseg i cilj aktivnosti	<p>Radionica je osmišljena kao trodnevni edukativno-praktični program koji detaljno obrađuje obračun plaće i svih s njom povezanih prava, obveza i posebnosti u sustavu proračuna i proračunskih korisnika.</p> <p>Kroz pregled zakonske regulative, primjenu aktualnih propisa i brojne primjere iz prakse, polaznici će korak po korak usvojiti cjelovit proces obračuna plaće – od ugovaranja i evidencija radnika do izrade obračuna, JOPPD obrasca i naloga za plaćanje.</p> <p>Cilj radionice je osigurati potpuno razumijevanje propisa koji uređuju radne odnose, doprinose i porez na dohodak, kao i specifičnosti obračuna plaće u proračunskom sektoru: rad s posebnim kategorijama zaposlenika, obračun dodataka, naknada, dopusta, bolovanja, otpremnina i neoporezivih primitaka.</p> <p>Poseban naglasak stavljen je na praktičnu primjenu i rješavanje konkretnih slučajeva, kako bi polaznici po završetku programa mogli samostalno i sigurno provoditi obračun plaće u skladu s propisima i zahtjevima Porezne uprave.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<p>Nakon završetka radionice polaznici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none">- razumjeti i primijeniti zakonske propise koji uređuju obračun plaće u proračunskim tijelima- razlikovati i pravilno primijeniti vrste plaće – propisanu, utvrđenu i ugovorenu- izračunati bruto i neto plaću, doprinose i porez na dohodak uz primjenu osobnog odbitka- izraditi obračun plaće, naknade, otpremnine i drugih primitaka te pripadajući JOPPD obrazac- primijeniti pravila o najnižim i najvišim osnovicama, minimalnoj plaći i posebnim kategorijama osiguranika (HRVI, Vukovar, nepuno radno vrijeme, umirovljenici i dr.)- pravilno obračunati bolovanja, roditeljske dopuste te druge posebne oblike naknada- razlikovati oporezive i neoporezive primitke te drugi dohodak u sustavu proračuna- koristiti evidencije o radnicima i postupati prema pravilima o ovrhama na plaći- samostalno prepoznati i ispraviti uobičajene pogreške u obračunu plaće i JOPPD obrascu
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 21.-23. listopada 2026./ Webinar: 21.-23. listopada 2026. 3 dana/ 20 sati
Iznos kotizacije	450,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 20 sati
Očekivani broj polaznika	

• Očekivani broj polaznika	25
• Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
• Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predložemo da se ovlaštenim revizorima prizna 20 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz ostalih područja relevantnih za reviziju
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	Fani Ptiček, Vedran Vukobrat
Trajanje	Svaki dan od 08:30 do 15:30
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. PRVI DAN – ZAKONSKI I PROPISNI OKVIR OBRAČUNA PLAĆE <ul style="list-style-type: none"> - Zakonska regulativa: Zakon o radu, Zakon o minimalnoj plaći i posebni propisi - Kolektivni ugovori, pravilnici o radu i ugovori o radu - Zakon o doprinosima i Zakon o porezu na dohodak - Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknada i otpremnina - Obrazac JOPPD – osnovni elementi i povezanost s obračunom - Nalog za plaćanje i postupanje u proračunskim tijelima 2. DRUGI DAN – ELEMENTI PLAĆE I POSEBNOSTI OBRAČUNA U PRORAČUNU <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima - Ovrha na plaći – redoslijed naplate i postupanje - Elementi plaće: propisana, utvrđena, ugovorena - Utjecaj osobnog odbitka i poreza na neto iznos plaće - Godišnji odmor, prekovremeni rad, rad noću i rad blagdanom - Oslobođanje od doprinosa pri obračunu plaće - Staž s povećanim trajanjem, HRVI, prebivalište u Vukovaru i potpomognutim područjima - Rad na nepuno radno vrijeme i rad umirovljenika - Minimalna bruto plaća, najniža i najviša osnovica za obračun doprinosa



	<ul style="list-style-type: none">- Dužnosnici i volonteri – posebnosti obračuna- Plaća u naravi i mjesec u osiguranju- Naknada za neiskorišteni godišnji odmor- Ostali oporezivi primici i otpremnina <p>3. TREĆI DAN – BOLOVANJA, NAKNADE I DRUGI PRIMICI</p> <ul style="list-style-type: none">- Bolovanje na teret poslodavca, HZZO-a i državnog proračuna- Rodiljni, roditeljski i očinski dopust- Neraadni dani koji se ubrajaju u razdoblje osiguranja- Neplaćeni dopust- Neoporezivi primici – vrste, ograničenja i pravilna primjena- Drugi dohodak u proračunskim tijelima- Praktični primjeri i obračuni- Zaključna diskusija uz pregled najčešćih pogrešaka i preporuke iz prakse
--	---

34. DUGOTRAJNA IMOVINA U SUSTAVU PRORAČUNA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Dugotrajna imovina u sustavu proračuna
Opseg i cilj aktivnosti	Cilj radionice je osigurati razumijevanje cjelokupnog sustava evidentiranja dugotrajne nefinancijske imovine u skladu s važećim propisima, s posebnim naglaskom na praktične postupke evidentiranja i usklađivanja stanja imovine u glavnoj i pomoćnim knjigama. Polaznici će kroz primjere upoznati klasifikaciju dugotrajne nefinancijske imovine prema Računskom planu (razred 0). Naučiti kako pravilno evidentirati nabavu, financiranje i stavljanje imovine u uporabu. Razlikovati knjigovodstveni tretman nabave, donacija, prijenosa, zamjena i ulaganja. Razumjeti postupak prodaje, darovanja i isknjiženja imovine. Analizirati razliku između rashodovanja, ispravka vrijednosti i otpisa. Naučiti kako se provodi popis (inventura) imovine i evidentiraju manjkovi i viškovi. Razlikovati tekuće od investicijskog održavanja i evidentirati povećanja vrijednosti. Povezati sve postupke s pitanjima iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Po o završetku radionice, polaznici će moći: <ul style="list-style-type: none">- primijeniti odredbe Pravilnika u svim fazama evidentiranja dugotrajne nefinancijske imovine;- samostalno voditi analitičke evidencije dugotrajne imovine i usklađivati ih s glavnom knjigom;- razlikovati knjigovodstveni tretman nabave, donacije, prijenosa, rashodovanja i prodaje imovine;- pravilno provoditi i dokumentirati popis dugotrajne imovine;

	<ul style="list-style-type: none"> - izračunati i evidentirati ispravak vrijednosti prema propisanim stopama; - prepoznati i ispravno klasificirati ulaganja kao tekuće ili investicijsko održavanje; - razumjeti povezanost evidentiranja imovine s fiskalnom odgovornošću i financijskim izvještajima.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 27. listopada 2026. /Webinar: 27. listopada 2026. 1 dan /5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	30
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klasifikacija i pojam dugotrajne nefinancijske imovine 2. Nabava dugotrajne nefinancijske imovine 3. Prodaja, darovanje i otuđenje imovine 4. Rashodovanje i isknjiženje dugotrajne imovine 5. Popis (inventura) dugotrajne imovine



	6. Tekuće i investicijsko održavanje i dodatna ulaganja u dugotrajnu imovinu
--	--

35. FINANCIJSKA MOVINA U SUSTAVU PRORAČUNA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Financijska imovina u sustavu proračuna
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica obuhvaća sustavan prikaz evidentiranja financijske imovine u proračunskom računovodstvu – od novčanih sredstava, potraživanja i depozita do danih zajmova, vrijednosnih papira i ulaganja u kapital. Cilj je osigurati razumijevanje klasifikacije i knjiženja svih oblika financijske imovine u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu, s posebnim naglaskom na poslovne promjene u okviru razreda 1 Financijska imovina te povezane evidencije u sustavu riznice. Kroz praktične primjere polaznici će naučiti kako pravilno knjižiti potraživanja za naknade i prihode, evidentirati dane zajmove i primljene otplate, provoditi ispravke i otpise, te pripremiti izvješća o popisu financijske imovine. U fokusu su i posebnosti evidentiranja u rizničnom sustavu te povezanost financijske imovine s godišnjim popisima.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Sudionici će po završetku radionice moći: <ul style="list-style-type: none">- razumjeti pojam i strukturu financijske imovine prema Pravilniku- primijeniti pravila knjiženja za novac, depozite, jamčevne pologe i potraživanja- razlikovati potraživanja prema vrsti (za naknade, prihode, imovinu) i pravilno ih evidentirati- evidentirati dane zajmove, otplate glavnice, kamate i oprostite zajmova- knjižiti ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele te prodaju financijske imovine- voditi evidencije i izvještaje o financijskoj imovini u sustavu riznice- provoditi i dokumentirati inventuru financijske imovine u skladu s propisima
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 28. listopad 2026/Webinar: 28. listopad 2026. 1 dan /5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati

Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	30
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Novac, depoziti i jamčevni polog 2. Potraživanja 3. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 4. Primici od financijske imovine i zaduživanja 5. Financijska imovina u sustavu riznice 6. Popis (inventura) financijske imovine

STUDENI

36. SPECIFIKACIJA NEPOVEZANIH UPLATA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Specifikacija nepovezanih uplata
Opseg i cilj aktivnosti	<p>Radionica je usmjerena na razumijevanje i rješavanje problema nepovezanih uplata i nepovezanih obrazaca JOPPD, koji u praksi često uzrokuju pogrešna stanja na e-Poreznoj i otežavaju praćenje poreznih obveza, doprinosa i uplata na osobne račune osiguranika (SNU).</p> <p>Polaznici će kroz konkretne primjere naučiti kako analizirati stanja na PKK-u (Porezno knjigovodstvenoj kartici), prepoznati uzroke nepovezanosti i primijeniti ispravne postupke za njihovo otklanjanje.</p>



	<p>Cilj radionice je osigurati razumijevanje logike povezivanja uplata i JOPPD obrazaca, postupaka ispravaka (oznake izvješća, OIB-a, vrste prihoda, općine vrste prihoda), kao i pravilan način izrade specifikacije rasporeda uplata. Poseban naglasak stavlja se na analizu MIO II stupa, evidentiranje uplata kamata i JOPPD za kamate, uz prikaz praktičnih "tips & tricks" rješenja koja olakšavaju rad u sustavu e-Porezna i sprječavaju buduće pogreške.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<p>Nakon završetka radionice polaznici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none">● razumjeti mehanizam nastanka nepovezanih uplata i nepovezanih JOPPD obrazaca● analizirati i tumačiti podatke na e-Poreznoj, SNU i PKK● samostalno izraditi specifikaciju rasporeda uplata● provesti ispravke oznaka izvješća, OIB-a i vrste prihoda u skladu s pravilima Porezne uprave● razlikovati situacije koje zahtijevaju promjenu vrste prihoda, općine vrste prihoda ili povrat preplaćenih iznosa● pravilno evidentirati kamate i podnijeti JOPPD za kamate za MIO II● primijeniti praktične postupke i savjete ("tips & tricks") za sprječavanje novih nepovezanih uplata
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 12. studeni 2026./Webinar: 12. studeni 2026. 1 dan/ 5 sati
Iznos kotizacije	200,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
● Očekivani broj polaznika	40
● Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
● Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača

Predavačice	Fani Ptiček
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u temu 2. Događaji koji rezultiraju nepovezanim uplatama 3. Pregled e-Porezne i Porezno knjigovodstvene kartice (PKK) 4. Analiza poreznog prihoda i MIO II 5. Specifikacija rasporeda uplata 6. Ispravci i korekcije 7. Tips & Tricks u radu sa sustavom e-Porezna

37. PRIPREME ZA SASTAVLJANJE GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2026. KOD JLP(R)S, PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA I DRUGE AKTUALNOSTI

Naziv i sadržaj programa	SEMINAR: Pripreme za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja za 2026. kod JLP(R)S, proračunskih i izvanproračunskih korisnika i druge aktualnosti
Opseg i cilj aktivnosti	Aktivnost obuhvaća pregled postupaka pripreme i sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja i poreznih prijava za 2025. godinu kod JLP(R)S, proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Poseban naglasak stavlja se na kontrolne postupke u računovodstvu radi provjere knjigovodstvenih evidencija i usklađenja stanja krajem godine. Cilj je omogućiti sudionicima seminara da pravodobno usvoje znanja potrebna za pravilno sastavljanje izvještaja i ispunjavanje zakonskih obveza, uz uvažavanje poreznih i drugih aktualnosti krajem proračunske godine.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove planiranja te sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none"> - Usvojiti znanja za proces pripreme i izrade godišnjih financijskih izvještaja i poreznih prijava za 2026. godinu, - Prepoznati ključne porezne i druge aktualnosti koje utječu na izvještavanje i završetak godine - Primijeniti novine u zakonskim propisima donesenim kroz 2026. i osigurati usklađenost podataka s važećim propisima i standardima u proračunskom računovodstvu.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Seminar: 13.studeni 2026. Karlovac,16.studeni 2026. Čakovec,17.studeni2026. Rijeka ,19.studeni 2026 Osijek, 23.studeni 2026. Dubrovnik, 24.studeni 2026. Split, 25.studeni 2026. Zadar, 27.studeni 2026. Zagreb Webinar: 27.studeni 2026. 1 dan /5 sati



Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	100
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavač/ice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez, Fani Ptiček, Vedran Vukobrat
Trajanje	9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Godišnji popis imovine i obveza (inventura)2. Kontrolni postupci u računovodstvu3. Potraživanja i obveze u 2026.4. Kratki pregled novih pravila evidentiranja u 2026.5. Izvanbilančna evidencija6. Knjigovodstvene evidencije u 2026. zbog primjene upute o EU fondovima7. Knjiženje povrata poreza na dohodak po godišnjem obračunu poreza na dohodak8. Ostale aktualnosti razdoblja

38. OBRAČUN BOLOVANJA S PRIMJERIMA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Obračun bolovanja s primjerima
--------------------------	---



Opseg i cilj aktivnosti	<p>Kroz praktičan i jasan pristup, polaznici će se upoznati s pravnim okvirom, izvorima prava te obvezama poslodavaca i HZZO-a u vezi s bolovanjem.</p> <p>Poseban naglasak bit će na razlikovanju vrsta bolovanja prema uzroku i trajanju, utvrđivanju osnovice za obračun naknade plaće, načinu prijave i evidentiranja, te na praktičnim primjerima izračuna bolovanja na teret poslodavca, HZZO-a i državnog proračuna.</p> <p>Cilj radionice je osigurati sudionicima potpuno razumijevanje sustava obračuna naknade plaće, od trenutka dostave potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad do pravilnog popunjavanja obrasca JOPPD. Polaznici će kroz primjere naučiti kako pravilno postupati u posebnim situacijama – poput ovrha, neradnih dana, naknadno priznate ozljede na radu i slučajeva kada osiguranik nema pravo na naknadu plaće.</p> <p>Radionica je usmjerena na praktičnu primjenu propisa, izbjegavanje najčešćih pogrešaka u praksi i unaprjeđenje točnosti obračuna te komunikacije s HZZO-om.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none">• samostalno utvrditi pravo na naknadu plaće prema propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju i Zakonu o radu• razlikovati vrste bolovanja prema trajanju, uzroku i izvoru financiranja• točno izračunati naknadu plaće za bolovanje na teret poslodavca, HZZO-a i državnog proračuna• pravilno popuniti i predati obrasce „Potvrda o plaći“ i JOPPD• prepoznati situacije kada osiguranik nema pravo na naknadu te pravilno postupiti u skladu s propisima• provesti ispravke u slučaju naknadno priznate ozljede na radu• primijeniti naučeno na konkretnim primjerima iz prakse
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 20. studeni 2026./Webinar: 20. studeni 2026. 1 dan/5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
<ul style="list-style-type: none">• Očekivani broj polaznika	40
<ul style="list-style-type: none">• Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
<ul style="list-style-type: none">• Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3



BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz ostalih područja relevantnih za reviziju
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	Fani Ptiček
Trajanje	od 9.30 – 15:00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Pravo na naknadu plaće za vrijeme bolovanja – izvori prava2. Potvrda o privremenoj nesposobnosti i Izvješće o spriječenosti za rad3. Podjela bolovanja4. Osnovice za obračun naknade (poslodavac, HZZO, državni proračun)5. Potvrda o plaći i dostava HZZO-u6. Uvjeti prethodnog osiguranja, najniža i najviša naknada7. Postupanje po ovrhama kod isplate naknade8. Prikaz naknade plaće u obrascu JOPPD9. Posebne situacije – bez prava na naknadu, neradni dan, ozljeda na radu10. Primjeri izračuna bolovanja i JOPPD

39. GODIŠNJI OBRAČUN POREZA NA DOHODAK I ISPRAVAK GODIŠNJEG OBRAČUNA POREZA NA DOHODAK

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Godišnji obračun poreza na dohodak i ispravak godišnjeg obračuna poreza na dohodak
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica je namijenjena računovođama, voditeljima financija i kadrovskih službi koji u svom radu sastavljaju ili provjeravaju godišnji obračun poreza na dohodak zaposlenika. Kroz pregled važećih propisa i primjere iz prakse, polaznici će naučiti kada se provodi godišnji obračun poreza na dohodak (GOP), u kojim situacijama je obvezan, a kada dobrovoljan, te kako pravilno evidentirati i izvijestiti o ispravcima prethodno sastavljenih obračuna. Cilj radionice je osigurati potpuno razumijevanje pravne i računovodstvene osnove GOP-a – od svrhe i uvjeta sastavljanja, do razloga koji dovode do potrebe za ispravkom,



	uz praktične primjere iz sustava proračuna i proračunskih korisnika. Poseban naglasak stavljen je na primjenu zakonskih odredbi Zakona o porezu na dohodak, pravilnu obradu dohotka od nesamostalnog rada te postupanje u slučaju naknadno utvrđenih razlika i korekcija porezne osnovice.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Nakon završetka radionice polaznici će moći: <ul style="list-style-type: none">- Razumjeti svrhu i značaj godišnjeg obračuna poreza na dohodak (GOP)- primijeniti zakonske odredbe o porezu na dohodak od nesamostalnog rada- prepoznati situacije u kojima postoji obveza sastavljanja GOP-a- razlikovati razloge koji dovode do obveznog ili korektivnog GOP-a- samostalno izračunati i sastaviti godišnji obračun poreza na dohodak- pravilno evidentirati i izvijestiti o ispravcima GOP-a u knjigovodstvu i JOPPD obrascu- primijeniti naučeno na konkretnim primjerima iz prakse
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 26. studeni 2026./Webinar: 26. studeni 2026. 1 dan/5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
• Očekivani broj polaznika	40
• Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
• Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz ostalih područja relevantnih za reviziju
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzalting.hr

Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačica	Fani Ptiček
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u porez na dohodak od nesamostalnog rada 2. Svrha i cilj godišnjeg obračuna poreza na dohodak (GOP) 3. Uvjeti za sastavljanje GOP-a 4. Razlozi koji mogu dovesti do GOP-a 5. Ispravak godišnjeg obračuna poreza na dohodak 6. Primjeri iz prakse

40. GODIŠNJI OBRAČUN POREZA NA DOHODAK I ISPRAVAK GODIŠNJEG OBRAČUNA POREZA NA DOHODAK

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Godišnji obračun poreza na dohodak i ispravak godišnjeg obračuna poreza na dohodak
Opseg i cilj aktivnosti	<p>Radionica je namijenjena računovođama, voditeljima financija i kadrovskih službi koji u svom radu sastavljaju ili provjeravaju godišnji obračun poreza na dohodak zaposlenika.</p> <p>Kroz pregled važećih propisa i primjere iz prakse, polaznici će naučiti kada se provodi godišnji obračun poreza na dohodak (GOP), u kojim situacijama je obavezan, a kada dobrovoljan, te kako pravilno evidentirati i izvijestiti o ispravcima prethodno sastavljenih obračuna.</p> <p>Cilj radionice je osigurati potpuno razumijevanje pravne i računovodstvene osnove GOP-a – od svrhe i uvjeta sastavljanja, do razloga koji dovode do potrebe za ispravkom, uz praktične primjere iz sustava proračuna i proračunskih korisnika.</p> <p>Poseban naglasak stavljen je na primjenu zakonskih odredbi Zakona o porezu na dohodak, pravilnu obradu dohotka od nesamostalnog rada te postupanje u slučaju naknadno utvrđenih razlika i korekcija porezne osnovice.</p>
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	<p>Nakon završetka radionice polaznici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razumjeti svrhu i značaj godišnjeg obračuna poreza na dohodak (GOP) - primijeniti zakonske odredbe o porezu na dohodak od nesamostalnog rada - prepoznati situacije u kojima postoji obveza sastavljanja GOP-a - razlikovati razloge koji dovode do obaveznog ili korektivnog GOP-a - samostalno izračunati i sastaviti godišnji obračun poreza na dohodak



	<ul style="list-style-type: none">- pravilno evidentirati i izvijestiti o ispravicima GOP-a u knjigovodstvu i JOPPD obrascu- primijeniti naučeno na konkretnim primjerima iz prakse
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 30. studeni 2026./Webinar: 30. studeni 2026. 1 dan/ 5 sati
Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 5 sati
Očekivani broj polaznika	
<ul style="list-style-type: none">• Očekivani broj polaznika	40
<ul style="list-style-type: none">• Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
<ul style="list-style-type: none">• Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	3
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 5 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačica	Fani Ptiček
Trajanje	od 9.30 – 15.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u porez na dohodak od nesamostalnog rada2. Svrha i cilj godišnjeg obračuna poreza na dohodak (GOP)3. Uvjeti za sastavljanje GOP-a4. Razlozi koji mogu dovesti do GOP-a5. Ispravak godišnjeg obračuna poreza na dohodak6. Primjeri iz prakse

PROSINAC

41. ŠKOLA RAČUNOVODSTVA U SUSTAVU PRORAČUNA

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Škola računovodstva u sustavu proračuna
---------------------------------	--



Opseg i cilj aktivnosti	Radionica obuhvaća cjelovit pregled proračunskog računovodstva kroz teorijski i praktični pristup. Sudionici će steći razumijevanje knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i propisanih rokova čuvanja dokumentacije, upoznati osnovna načela priznavanja prihoda, rashoda, imovine i obveza te postupanje kod ispravaka pogrešaka, usvojiti osnovnu praktičnu primjenu računskog plana u svim ključnim segmentima poslovanja (potraživanja, obveze, rashodi, prihodi, nefinancijska i financijska imovina, vremenska razgraničenja), naučiti kako provoditi inventuru i knjižiti popisne razlike, razumjeti proces utvrđivanja rezultata i popunjavanja financijskih izvještaja, dobiti uvid poslovanje u sustavu riznice kroz primjere knjiženja. Cilj aktivnosti je osposobiti polaznike za vođenje osnovnih postupaka proračunskog računovodstva, od početne dokumentacije do izrade izvještaja i zaključivanja poslovnih knjiga, uz naglasak na praktičnu primjenu i usklađenost s važećim propisima.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove te poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Po završetku radionice polaznici će moći: <ul style="list-style-type: none">- Prepoznati i pravilno koristiti knjigovodstvene isprave i poslovne knjige u skladu s propisima.- Primijeniti modificirano načelo nastanka događaja na prihode, rashode, imovinu i obveze.- Ispravno evidentirati osnovne poslovne događaje prema računskom planu, uključujući potraživanja, obveze, rashode, prihode, te financijsku i nefinancijsku imovinu.- Razlikovati osnovne postupke evidentiranja kratkotrajne i dugotrajne imovine te provoditi ispravke i otpise.- Organizirati i provesti inventuru te evidentirati popisne razlike u poslovnim knjigama.- Utvrditi rezultat poslovanja na kraju godine, izvršiti obvezne korekcije i popuniti odgovarajuće pozicije u financijskim izvještajima.- Primijeniti pravila poslovanja u sustavu riznice kroz knjižene primjere.- Samostalno zaključiti poslovne knjige na kraju poslovne godine u skladu s propisima.
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 8.-10.prosinac 2026. /Webinar: 8.-10.prosinac 2026. 3 dana/20 sati
Iznos kotizacije	450,00 eura, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 20 sati



Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	25
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	15
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 20 bodova stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzalting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača s detaljnim primjerima knjigovodstveni promjena na računima unutar svih razreda računskog plana i detaljnim primjerom zaključivanja godine i utvrđivanja rezultata za prijenos u sljedeću godinu. Priručnik „Računski plan proračuna s Pravilnikom“
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, dipl.oec, Kristina Kožar Perez
Trajanje	svaki dan od 8:30 do 15:00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. UVOD U SUSTAV PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA<ul style="list-style-type: none">- Knjigovodstvene isprave i poslovne knjige- Modificirano načelo nastanka događaja- Ispravci knjigovodstvenih pogrešaka- Odgovornost i donošenje odluka iz područja računovodstva2. PRIMJENA RAČUNSKOG PLANA<ul style="list-style-type: none">- Potraživanja i prihodi poslovanja – razred 6, 1 i 9- Obveze i rashodi poslovanja – razred 3, 2 i 9- Prihodi i rashodi vezani za nefinancijsku imovinu - razredi 0,1,2,4,7 i 9- Financijska imovina i zaduživanje - razredi 1, 2, 5,8 i 9- Dugotrajna nefinancijska imovina razredi 0 i 9- Vremenska razgraničenja (19 i 29)- Izvanbilančna evidencija3. OSTALA PODRUČJA



	<ul style="list-style-type: none">- Utvrđivanje rezultata- Poslovanje u sustavu riznice
--	--

42. UTVRĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA U SUSTAVU PRORAČUNA (NA PRIMJERU)

Naziv i sadržaj programa	RADIONICA: Utvrđivanje rezultata poslovanja prema izvorima financiranja u sustavu proračuna (na primjeru)
Opseg i cilj aktivnosti	Radionica je usmjerena na praktično razumijevanje i pravilno provođenje postupka utvrđivanja rezultata poslovanja u sustavu proračuna, s posebnim naglaskom na utvrđivanje rezultata prema izvorima financiranja. Polaznici će kroz konkretan primjer i detaljnu analizu naučiti kako pravilno popuniti obrazac PR-RAS, evidentirati prenesene rezultate iz prethodnog razdoblja, provesti zaključna knjiženja i utvrditi rezultat tekuće godine, kao i pravilno popunjavanje obrasca Bilanca nakon provedenih svih koraka zaključivanja računa. Cilj radionice je osigurati polaznicima jasno razumijevanje zakonskog okvira, obveznih koraka i pravila prebijanja rezultata po istovrsnim kategorijama, kao i načina evidentiranja korekcija rezultata i prikaza istih u evidencijama. Poseban naglasak stavljen je na rezultat po izvorima financiranja – kada je obavezan, kako ga pravilno iskazati te kako izbjeći najčešće pogreške pri popunjavanju obrazaca i knjiženju na kraju poslovne godine.
Ciljna skupina	Ovlašteni revizori, osobe koje obavljaju računovodstvene poslove i poslove sastavljanja financijskih i drugih izvještaja u sustavu proračuna i drugi zainteresirani
Ishodi učenja	Nakon završetka radionice polaznici će moći: <ul style="list-style-type: none">- razumjeti zakonski okvir i propisani postupak utvrđivanja rezultata u sustavu proračuna- pravilno popuniti Obrazac PR-RAS i evidentirati prenesene rezultate iz prethodnog razdoblja- provesti zaključna knjiženja i utvrditi rezultat tekuće godine u skladu s pravilima proračunskog računovodstva- primijeniti pravila prebijanja rezultata po istovrsnim kategorijama- evidentirati obvezne korekcije rezultata i razumjeti njihovu svrhu- utvrditi rezultat poslovanja po izvorima financiranja te ga pravilno prikazati u evidencijama i Obrascu Bilanca- prepoznati i izbjeći najčešće pogreške kod popunjavanja obrazaca i knjiženja- primijeniti preporučena rješenja i postupke usklađivanja s važećim propisima
Mjesto i datum održavanja i trajanje izraženo u satima	Zagreb: 14. prosinac 2026. /Webinar:14. prosinac 2026. 1 dan /4 sata



Iznos kotizacije	125,00 eura po sudioniku, uz popuste ili uvećanja
Područje iz članka 8. Pravilnika	Računovodstvena područja – 4 sata
Očekivani broj polaznika	
- Očekivani broj polaznika	30
- Minimalni broj prijavljenih polaznika ispod kojeg se aktivnost neće održati	10
- Očekivani broj revizora (od ukupno prijavljenih)	2
BODOVI	Predlažemo da se ovlaštenim revizorima prizna 4 boda stalnog stručnog usavršavanja iz računovodstvenog područja
Rok do kojeg se zaprimaju prijave odnosno nakon kojeg se otkazuje održavanje aktivnosti ako nema dovoljno prijavljenih polaznika	Prijave jedan do pet dana prije održavanja
Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte osobe za kontakt s organizatorom	Mr.sc. Andreja Milić, tel. 01/243 9131, andreja@pinokonzaliting.hr
Literatura:	Preslike prezentacija predavača
Predavačice	mr. sc. Andreja Milić, Maja Štargl Ugljar, Kristina Kožar Perez
Trajanje	od 9.30 – 14.00
Pitanja i odgovori	Rasprave i odgovori na pitanja uključeni su u predviđenu satnicu
PROGRAM	<ol style="list-style-type: none">1. Zakonski okvir utvrđivanja rezultata2. Kako ispravno popuniti obrazac PR-RAS3. Zaključna knjiženja i utvrđivanje rezultata tekuće godine4. Prebijanje i korekcije rezultata5. Utvrđivanje rezultata prema izvorima financiranja6. Popunjavanje obrasca BILANCA7. Izrada bilješki uz financijske izvještaje